



महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

संचालनालय, लेखा व कोषागारे,

कस्तुरी इमारत, तळमजला, ज. टाटा मार्ग,

पेट्रोलियम हाऊसच्या समोर, चर्चगेट, मुंबई- ४०००२०

दुरध्वनी क्रमांक : ०२२-२२८८०९०६ / ९९७

E-Mail: aao.hrms@mahakosh.in

क्र/संलेको.०२-२०२४/प्रशा राप सलेअ/ आप्रयो माहिती/ 233

दि. 18/03/2024

विषय :- महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब (राप सलेअ संवर्ग) या संवर्गातील अधिकाऱ्यांना सहाय्यक लेखा अधिकारी या पदावर १०,२० व ३० वर्षांची नियमित सेवा झाल्यानंतर सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा पहिला, दुसरा व तिसरा लाभ मिळणेबाबत.

संदर्भ :- १. शासन वित्त विभागाचे शासन निर्णय क्र.वेतन-१११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३, दि.०२.०३.२०१९
२. संचालनालयाचे परिपत्रक क्र.संलेको/प्रशा-राप-सलेअ/क.ले/आप्रयो/सलेअ संवर्ग/अप्राप्त/त्रुटी/२३६ दि.०६.०४.२०२३.

-: परिपत्रक :-

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब (राजपत्रित) संवर्गात कार्यरत व सेवानिवृत्त सहाय्यक लेखा अधिकारी यांना सातव्या वेतन आयोगात १०,२० व ३० वर्षांच्या सेवेनंतर पात्रतेचे निकषांची तपासणी करून पात्र ठरत असल्यास सुधारीत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ अनुज्ञेय करावयाचा आहे. त्या अनुषंगाने या परिपत्रकासोबतच्या परिशिष्ट “अ ” मध्ये नमूद असलेल्या अधिकाऱ्यांनी विहित नमुना विवरणपत्रातील माहिती कार्यरत कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरीने संचालनालयास सादर करावी. दि. ०६.०४.२०२३ रोजी च्या परिपत्रकान्वये सोबतच्या परिशिष्ट “अ” व “ब” मध्ये नमूद सहाय्यक लेखा अधिकाऱ्यांची माहिती संचालनालयास सादर करण्याबाबत सूचित केले होते. तथापि अद्याप अधिकाऱ्यांची विहित विवरणपत्रातील माहिती अप्राप्त/त्रुटी आहेत. या सोबतच्या परिशिष्ट “ब” मध्ये सादर अधिकाऱ्यांची यादी व त्रुटी नमूद करण्यात आलेल्या आहेत.

सादर माहिती सादर करताना सोबत जात वैधता प्रमाणपत्र (लागू असेल तर), संगणक अर्हता प्राप्त केल्याचे प्रमाणपत्र छांयाकित प्रत, हिंदी /मराठी भाषा परीक्षा सुट दिल्याची सेवापुस्तकातील नोंदीची छांयाकीत प्रत, आतापर्यंतच्या सेवा कालावधीत/सेवा निवृत्ती पर्यंत सुधारीत आश्वासित प्रगती योजने अंतर्गत मिळालेल्या पहिला व दुसरा लाभ मंजूर झाला असल्यास आदेशाची छांयाकित प्रत, कार्यात्मक पदोन्नती नाकारली असल्याची माहितीची प्रत साक्षांकित प्रतीसह सादर करण्यात यावी.

सुधारीत आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत पात्रतेच्या निकषांची तपासणी करून पात्रता आजमाविणेकरीता परिशिष्ट “अ” व परिशिष्ट “ब” मध्ये नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांची माहिती संचालनालयास दि.३१ / ०३/२०२४ पर्यंत सादर करण्यात यावी.

सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मंजूरी करिता आवश्यक माहिती सादर न केल्यामुळे लाभापासून वंचित राहिल्यास संचालनालय जबाबदार राहणार नाही, याची संबधीत अधिकाऱ्यांनी नोंद घ्यावी.

सोबत :- १. परिशिष्ट “अ” व “ब”

२. विहित विवरणपत्र.

(रश्मी नांदिवडेकर)

सहसंचालक (प्रशासन),
लेखा व कोषागारे, मुंबई.

प्रति,

१. कार्यरत अधिकाऱ्यांचे व सेवानिवृत्त झालेल्या अधिकाऱ्यांचे सध्याच्या पदावरील कार्यालय प्रमुख.
२. महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब (राजपत्रित सलेअ) संवर्गातील सर्व अधिकारी.

परिशिष्ट "अ"

आश्वासित प्रगती योजना लाभाच्या अनुषंगाने माहिती सादर करावयाच्या अधिकाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	सहाय्यक लेखा अधिकाऱ्यांचे नाव	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट ब (अराप) संवर्गातील प्रवेश दिनांक
१	श्री. रा.अ. शिंदे	१०-०१-२०१३
२	श्री. इंदल रतन चव्हाण	०३-०४-२०१३
३	श्री. मनोहर रामजी ढेंगळे	१९-०७-२०१३
४	श्री. अरविंद वसंतराव देशमुख	२४-०६-२०१३
५	श्री. संजय गोकुलसिंद पवार	०५-०७-२०१३
६	श्री. रमेश राजेश्वर कावळे	२५-०९-२०१३
७	श्री. प्रशांत विष्णुपंत देशपांडे	२६-०९-२०१३
८	श्री. विनोद मधुकर ढोमणे	२४-०९-२०१३
९	श्री. दिपक रामचंद्र पठटे	०९-१०-२०१३
१०	श्री. वामन राधाकिशन विर,	१५-१०-२०१३
११	श्री. संजय पांडुरंग तांबे	०४-०९-२०१३
१२	श्री. देवानंद स. धनावडे,	०४-०९-२०१३
१३	श्री. रमेश हिरामण जाधव	१६-०९-२०१३
१४	श्री. महेंद्र मदन सुखदेव,	०७-१०-२०१३
१५	श्री. राजेंद्र रतनसिंग पाडवी	१७-०९-२०१३
१६	श्री. राजेश दिगंबर जोशी,	०१-११-२०१३

लेखा अधिकारी (प्रशा सलेअ)
संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई.

परिशिष्ट "ब"

i) आश्वासित प्रगती योजना लाभाच्या अनुषंगाने माहिती सादर करावयाच्या अधिकाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	सहाय्यक लेखा अधिकाऱ्यांचे नाव	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट ब (अराप) संवर्गातील प्रवेश दिनांक
१	श्री.विशाल तेजराम मानकर	१८-१२-२००९
२	श्री.विलास सदानंद राणे	०२-०७-२०१०
३	श्री. चंद्रशेखर शालीकराम डवरे	०६-०७-२०१०
४	श्री.पी के ईधारे	२९-०९-२०११
५	श्री.रमेश गणपत तोटे	२३-११-२०१२
६	श्री. अशोक नारायण बोराडे	०१-१२-२०१२
७	श्री. विनोद निवृत्ती गिते	२०-१२-२०१२

ii) आश्वासित प्रगती योजना लाभाच्या अनुषंगे माहिती प्राप्त पैकी त्रुटी असलेल्या अधिकाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	सहाय्यक लेखा अधिकाऱ्यांचे नाव	त्रुटीबाबतचा तपशिल
१	श्री. अशोक गणपतराव गोटेकर, सेवानिवृत्त सहाय्यक लेखा अधिकारी, वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक (प्राथमिक) वर्धा	सन २००७-०८, २००८-०९, २००९-१० व २०१०- ११ गोपनीय अहवाल प्रतवारी अप्राप्त

लेखा अधिकारी (प्रशा सलेअ)
संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई.

**आश्वासित प्रगती योजना अंतर्गत शासकीय सेवेत १०,२० व ३० वर्ष सेवा पूर्ण झाल्याने अनुज्ञेय लाभ मिळणेबाबत
सहाय्यक लेखा अधिकारी यांनी सादर करावयाचे विवरणपत्र**

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	सहाय्यक लेखा अधिका-यांचे नांव, पदनाम, सध्याची वेतनश्रेणी व कार्यालयाचे नांव,	
२	जन्म दिनांक. (सेवा निवृत्ती/स्वेच्छा सेवा निवृत्ती दिनांक लागू असल्यास.)	
३	जात प्रवर्ग, जात पडताळणी प्रमाणपत्राची प्रत (छायांकित प्रत)	
४	शासकीय सेवेतील प्रवेशाचा दिनांक, पद, वेतनश्रेणी व कार्यालयाचे नाव.	
५	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गात प्रवेशाचा दिनांक, पदनाम, वेतनश्रेणी व कार्यालयाचे नांव	
६	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गात येण्यापुर्वी शासकीय सेवेत मिळालेल्या एकूण पदोन्नत्या. (पदनाम, वेतनश्रेणी) व कार्यालयाचे नांव १. प्रथम पदोन्नती. २. दुसरी पदोन्नती. ३. तिसरी पदोन्नती.	
७	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब (राप. सलेअ. संवर्ग) संवर्गात येण्यापुर्वी आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाला असल्यास त्याचा आदेश क्रमांक व दिनांक.	
८	शासकीय सेवा कालावधीतील विभागीय चौकशी संबंधित माहिती. १. प्रस्तावित /सुरु असल्यास तपशिल द्यावा. २. विभागीय चौकशीचा निकाल होवून शिक्षा आदेश झाले असल्यास त्याची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्याबाबतची माहिती देण्यात यावी. ३. शासकीय सेवेतील न्यायालयीन प्रकरण / फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असल्यास त्याबाबतची माहिती.	

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
९	(Confirmatory किंवा MS-CIT) संगणक परिक्षा उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र छायांकीत प्रत.	
१०	हिंदी / मराठी भाषा परीक्षा सुट दिल्याची सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकीत प्रत	
११	ज्या पदाची वेतनश्रेणी से.आ.प्र.लाभ म्हणून देण्यात येणार आहे त्या पदाची पदोन्नती यापूर्वी नाकारली आहे का ?	
१२	शा.नि.साप्रवि दि.२१.१२.२०१९ मधील मुद्दा क्र. १ मधील "अ ते ई" मध्ये कर्मचाऱ्यांचा समावेश होत आहे का ? असल्यास त्याबाबतचा संपुर्ण तपशिल.	

टिप :- आवश्यक त्या ठिकाणी आदेश/प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रती/जात वैधता प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रती जोडाव्यात.

(सहाय्यक लेखा अधिकारी स्वाक्षरी व पदनाम)
कार्यालयाचे नांव व पत्ता.

"प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील माहिती संबंधित सहाय्यक लेखा अधिकाऱ्याच्या सेवा अभिलेख्यावरून घेण्यात आली असून ती बरोबर आहे."

(कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी व पदनाम)
कार्यालयाचे नांव व पत्ता.