महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
संचालनालय,लेखा व कोषागारे
कस्तुरी इमारत, तळ मजला,
पेट्रोलियम हाऊस समोर, ज.द.मार्ग, चर्चगेट,मुंबई – ४०००२०.

दूरध्वनीक्रमांक:०२२-२२८८०१०६/१७ ईमेल : admin-dat@mah.gov.in संकेतस्थळ: www.mahakosh.gov.in

---

क्र. संलेको/प्रशा-राजपत्रित/का.३/०८.२५ /889 दिनांक : 18 SEP 2025

विषय : महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा सहायक संचालक संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत (माहे जानेवारी २०२६ ते जुन २०२६)

:- आदेश -:

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-अ (राप) सहायक संचालक संवर्गातील खालील अधिकारी माहे जानेवारी २०२६ ते जुन २०२६ या कालावधीत त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या दिनांकास शासकीय सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणार आहेत.

अ. क्र.	नाव, पदनाम व सध्याचे कार्यालय	जन्मदिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
१	२	३	४
१	श्री.गजानन भानुदास हिरुळकर, सहायक संचालक (प्रशिक्षण), सहसंचालक लेखा व कोषागारे, नागपूर विभाग, नागपूर	१५-०२-१९६८	२८-०२-२०२६
२	श्री. वसंत भिमराव जाधव, सहायक संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, लातूर	०६-०४-१९६८	३०-०४-२०२६
३	श्री.नागसेन श्रीधर बागडे, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर समता प्रतिष्ठान, नागपूर	२९-०५-१९६८	३१-०५-२०२६
४	श्रीम.माधवी दिनेश शेट्ये (पूर्वीचे नाव श्रीम.माधवी मधुकर खाडे), सहायक संचालक, ऋण व हमी कार्यासन, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई	०९-०५-१९६८	३१-०५-२०२६

५	श्री. अय्युब सिकंदर तडवी, लेखापाल, नगरपरिषद भुसावळ, जळगांव	०१-०६-१९६८	३१-०५-२०२६
६	श्री.प्रविण गोपाळराव मानकर, सहायक संचालक, आयुक्त (पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय) यांचे कार्यालय,पुणे	०१-०६-१९६८	३१-०५-२०२६
७	श्रीम.वैशाली नितीन कोल्हटकर, सहायक संचालक (विकास शाखा), विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे	२१-०५-१९६८	३१-०५-२०२६
८	श्री. चंद्रशेखर रामचंद्र आंबोळे, सहायक संचालक (विकास शाखा), विभागीय आयुक्तालय, नागपूर	०२-०६-१९६८	३०-०६-२०२६

सदरचे आदेश संचालनालयाच्या www.mahakosh.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहेत. सदर प्रत अधिकृत समजण्यात यावी. कार्यालय प्रमुखांनी वरील अधिका-यांना त्यांच्या नियतवयोमान सेवानिवृत्तीच्या दिनांकास स्थानिक व्यवस्था करुन सेवामुक्त करावे व तसे केल्याचे या संचालनालयास कळवावे.

रश्मी नांदिवडेकर

(रश्मी नांदिवडेकर)
सहसंचालक (प्रशासन),
लेखा व कोषागारे, मुंबई.

प्रत सविनय सादर-

१.अवर सचिव, वित्त विभाग, कोषा प्रशा-१, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

२.संबंधित अधिकाऱ्यांचे सध्याचे कार्यालय प्रमुख-
/- यांनी सदर अधिकाऱ्यांचे मागील ५ वर्षाच्या कार्यरत कालावधीचे विहित नमुन्यातील ना-मागणी ना -विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र एकत्रित करुन अंतिम ना मागणी ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्राबाबतचा प्रस्ताव संचालनालयास त्वरित सादर करावा. तसेच संबंधित अधिकाऱ्यांनी मागील कार्यालयामार्फत मागविण्यात आलेल्या ना-मागणी ना -विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र मिळवून घेण्याबाबत व्यक्तीश: पाठपुरावा करावा.

प्रत अग्रेषित-

१.संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा संचालनालय, कोकण भवन, ६ वा मजला, नवी मुंबई - ४०० ६१४.

२.सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण, पुणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, अमरावती व नागपूर

३.कोषागार कार्यालय (सर्व):-
/-या आदेशान्वये सेवानिवृत्त होणारे अधिकारी जे अधिकारी आपल्या कार्यक्षेत्रात कार्यरत आहेत. त्यांना या आदेशाची प्रत देण्यात यावी.

प्रत-

४.संबंधित अधिकारी / संबंधित कार्यालये.

/- यांना कळविण्यात येते की, गट विमा योजनेचे सभासद झाल्याबाबतची नोंद व वेळोवेळी वाढीव दराने गट विमा योजना वर्गणी कपात केल्याबाबतची नोंद संबंधित कार्यालयाने सेवापुस्तकात केली आहे वा कसे याची खातर जमा करावी. तसेच महालेखापाल कार्यालयाने ठेवलेला सेवा विषयक (१ एप्रिल ८९ पूर्वीचा) तपशिल सेवापुस्तकात दाखल/ नोंद आहे वा कसे याचीही खातर जमा करुन घ्यावी. प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीतील निवृत्ती वेतन अंशदाने महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन इ.) १९८१ नियम ४४ अ नुसार राज्याच्या एकत्रित निधी मध्ये जमा झाल्याबाबत स्वत: खात्री करावी. रजावेतन/ निवृत्तीवेतन अंशदानाच्या रकमा भरणा केल्याचा तपशिल संचालनालयास पाठविला नसल्यास त्वरित पाठवावा, जेणेकरुन महालेखापाल कार्यालयाकडून "नादेय" प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घेण्याची कार्यवाही करता येईल आणि निवृत्तीनंतरचे अनुज्ञेय लाभ प्रदान करताना अडचणी येणार नाहीत.

५.उप संचालक (प्रशासन) मुख्यालय, मुंबई यांना शासकीय येणे प्रमाणपत्र संदर्भात कार्यवाहीसाठी (अर्थसंकल्प शाखा)

/- यांनी सेवानिवृत्त होणा-या अधिका-यांनी घरबांधणी / वाहन / वैयक्तिक संगणक खरेदी इ. साठी अग्रिम घेतले आहे किंवा कसे ? याबाबतचे सद्यस्थितीतील अभिप्राय प्रशासन राजपत्रित शाखेस त्वरित देण्यात यावेत.

६.सहाय्यक संचालक (गोपनीय अहवाल कक्ष) मुख्यालय, मुंबई यांना सेवापुस्तके अद्ययावत करण्याबाबतच्या कार्यवाहीसाठी:-

/- यांनी प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असलेल्या व नजीकच्या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या मूळ सेवापुस्तकामध्ये गट विमा योजने बाबतच्या सर्व नोंदी , वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चितीची पडताळणी, प्रतिनियुक्ती कालावधीतील रजावेतन/ निवृत्तीवेतन अंशदानाच्या रकमा भरणा केल्याचा तपशिल तसेच सर्व प्रकारच्या रजा मंजूरीबाबतच्या नोंदी झाल्याची खात्री करुन सेवापुस्तके अद्ययावत करुन प्रशासन-राजपत्रित शाखेस पाठविण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

७.सहाय्यक संचालक (विभागीय चौकशी शाखा) मुख्यालय, मुंबई यांना ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्रा संदर्भात कार्यवाहीसाठी.

/- यांनी सेवानिवृत्त होणा-या अधिका-यांच्या विरुध्द संचालनालयाच्या स्तरावरुन विभागीय चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण / फौजदारी प्रकरण प्रलंबित आहे किंवा कसे ? याबाबतचे अभिप्राय प्रशासन-रापत्रित शाखेस त्वरित देण्यात यावेत.

८.सहाय्यक संचालक (प्रशासन राजपत्रित) शाखा, मुख्यालय, मुंबई.

९.लेखा अधिकारी (रचना व कार्यपध्दती), मुख्यालय, मुंबई