



महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

संचालनालय, लेखा व कोषागारे,
कस्तुरी इमारत, तळमजला, ज. टाटा मार्ग,
पेट्रोलियम हाऊसच्या समोर, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०

दूरध्वनी क्र.०२२-२२८८०१०६/०७/०८

E-mail- aao.prashakosha-mh@gov.in

निविदा क्र. ०३/२०२५ / 483

दिनांक :- 29 MAY 2025

बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकडून शिपाई कामासाठी मनुष्यबळ उपलब्ध करून घेण्यासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत.

संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई मुख्यालय येथे ३ शिपाई यांची सेवा नोंदणीकृत बाह्ययंत्रणा संस्थांकडून अकरा महिन्यांच्या कालावधीसाठी उपलब्ध करून घेण्यासाठी स्थानिक कंत्राटदारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल, बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकरिता तसेच कराराच्या आवश्यक अटी, शर्ती इ. विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.	पक्षकार :- करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई हे राहतील.
----	--

ब	शिपाई उमेदवारासाठी अटी व शर्ती
१.	नेमणूक करण्यात येणाऱ्या उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय ४५ वर्षे असावे.
२.	नेमणूक करण्यात येणारा उमेदवार हा माध्यमिक शालांत परीक्षा (१० वी) उत्तीर्ण असावा.
३.	उमेदवारास मराठी भाषा वाचता व बोलता आणि इंग्रजी भाषा वाचता येणे आवश्यक आहे.
४.	उमेदवार निर्व्यसनी असावा, गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचा नसावा.
५.	उमेदवाराची वैयक्तिक माहिती पुरविणे आवश्यक राहिल. उदा. शैक्षणिक अर्हता, कायम व सध्याचा पत्ता, नमुना स्वाक्षरी, आधार कार्ड कॉपी, चारित्र्याविषयक प्रमाणपत्र, अलीकडे काढलेला पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ, बँक खात्याचा तपशील, राज्य कामगार विमा योजना ओळखपत्र व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी क्रमांक तसेच वरिष्ठांच्या परवानगीशिवाय कार्यालयीन दस्तऐवज प्रत्यक्षरित्या अथवा इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात कार्यालयाचे बाहेत नेणार नाही याबाबतचे हमीपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

क.	शिपाईची सेवा देणाऱ्या संस्थेसाठी अटी व शर्ती
१.	कंत्राटदार संचालनालय, लेखा व कोषागारे कार्यालयाकरिता एकूण ३ शिपाई पुरवतील.
२.	कंत्राटदारास शिपाई कर्मचाऱ्यास किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायदानुसार दुकाने व व्यापारी आस्थापना उद्योग ह्या प्रकारातील अकुशल कामगाराकरिता वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
३.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दि.२४.०७.२०१९ नुसार कंत्राटी किमान वेतनाचे दर सुधारीत करण्यांत आलेले आहेत. तसेच विविध कामगार कायदान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार विशेष/महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते व वजावटी उदा. भविष्य निर्वाह

	निधी/ राज्य कामगार विमा योजना/ व्यावसायिक कर /बोनस / कामगार कल्याण निधी या दायित्वांचा समावेश करून एकूण किमान व वेतन व भत्ते परिगणित करण्यांत आलेले आहे. त्यानुसार कंत्राटी कर्मचा-यांना किमान वेतन व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतुदीनुसार त्याबाबतची दायित्त्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहिल.
४.	वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : जीएसटी-१०१७/प्र.क्र.८१/कराधान-१, दि.१९.०८.२०१७ नुसार जीएसटी अधिनियमानुसार कराची आकारणी बंधनकारक आहे.

ड.	निविदेसंबंधीच्या अटी व शर्ती :-
	अ. तांत्रिक लिफाफा
१.	संबंधित संस्था /अर्जदार ही खालील पैकी एका कायदांतर्गत नोंदणीकृत असावी. (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी.) <ul style="list-style-type: none"> • मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८, • भागीदारी संस्था अधिनियम १९३२, • सहकारी संस्था अधिनियम १९६१, • कंपनी अधिनियम १९५६
२.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र: भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र.३ /अ.क्र.३.१ व प्रकरण क्र. ६.८ परिशिष्ट ८ मधील तरतुदीनुसार निविदा/दरपत्रक अर्जासोबत निविदा शुल्क रु.३,८००/- व बयाना रक्कम रु.१९,०००/- धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) लेखा अधिकारी (र व का) संचालनालय,लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नावाने देण्यात यावा. लेखा अधिकारी (र व का) यांनी प्राप्त निविदा शुल्क / बयाना रक्कम योग्य लेखाशीर्षाखाली जमा करावी. रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्र. रोस्वरो २००२/प्रक्र २६७/रोस्वरो-१, दिनांक १७.०८.२००२ मधील अ. क्र. ८ अन्वये शासकीय किंवा निमशासकीय आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरवठाकरिता निविदा/दरपत्रक भरताना निविदा शुल्क/ बयाणा रक्कम भरण्याच्या अटीतून पंजीकृत बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थांना / लोकसेवा केंद्राना सूट देण्यात आली आहे. तसेच उद्योग , उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र.६ परिशिष्ट ८ नुसार शासकीय मंडळ/महामंडळ/उपक्रमांकना तसेच सुक्ष्म व लघु,मध्यम उपक्रमांतर्गत नोंदणीकृत असलेले उत्पादक व पुरवठादार यांना निविदेमध्ये निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात आली आहे. त्याअनुषंगे आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यांत यावे. याव्यतिरीक्त अन्य शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अनामत रक्कम भरण्यापासून सूट मिळण्याची अट या निविदेस लागू होत नसल्याने त्याअंतर्गत मोडणा-या संस्थाना अनामत रक्कम भरणे अनिवार्य असेल.
३.	आयकर अधिनियमाप्रमाणे दरमहा अदा होणाऱ्या देयकामधून नियमानुसार आयकर वजा करण्यात येईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.
४.	वस्तु व सेवाकर कायदा, २०१७ नुसार नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे.
५.	कंत्राटी कर्मचा-यांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी/ राज्य कामगार विमा योजना (EPF/SEIS) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल.
६.	मागील २ वर्षांच्या कालावधीत किमान २ शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना कंत्राटी तत्वावर शिपाई पुरवठा केल्याबाबत व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
७.	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षांसाठी सरासरी दहा लाखापेक्षा कमी नसावी. तसेच सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.

८.	नजीकच्या कालावधीमध्ये GST भरल्याबाबतची संबंधित विभागाकडील चलनाची प्रत जोडण्यात यावी.
९.	नजीकच्या कालावधीमध्ये व्यवसाय कर भरल्याबाबतची संबंधित विभागाकडील चलनाची प्रत जोडण्यात यावी.
१०.	संस्थेचे नांव काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे, संस्थेविरोधात पोलिस चौकशी / तपास / न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र संस्थेच्या चालकांचे सहीनिशी जोडण्यांत यावे.
११.	मागील ३ वर्षांचे IT return भरल्याची प्रत जोडावी.

ब. व्यापारी लिफाफा

१.	३ शिपाई पदांसाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायदानुसार दुकाने व व्यापारी आस्थापना उद्योग ह्या प्रकारातील अकुशल कामगाराकरिता वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
२.	उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दि.२४.०७.२०१९ नुसार व किमान वेतन अधिनियमातील तरतूदीनुसार द्यावयाच्या मासिक पारिश्रमिक रक्कम दिलेल्या विहित नमुन्यात सादर करावी. याबाबतचा सविस्तर तपशिल कंत्राट मान्य झाल्यानंतर कंत्राटदाराकडून संचालनालयास सादर करावा.
३.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने / निविदाकाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक पारिश्रमिक दर अदा करावे.
४.	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून ११ महिन्यांसाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.

इ. दरपत्रके / निविदा छाननीबाबत

१.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध / विधीग्राह्य असतील.
२.	किमान ०३ दरपत्रके प्राप्त झाल्यास तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येतील. दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.
३.	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. सहभागी किमान ३ दरपत्रकारांपैकी किमान २ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे / पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील. शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले कर तुलना करताना विचारात घेण्यात येतील. त्यानंतर न्युनतम ठरलेल्या दरपत्रकाच्या आधारे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४.	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५.	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्रके/निविदा छाननीबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे संबंधित समितीकडे किंवा संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेकडे राखून ठेवण्यांत येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर / पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहिल.

ई. पात्र निविदाकाराने / पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत :

१.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र: भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र.४ /अ.क्र.४.६ मधील तरतूदीनुसार निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास / पुरवठादारास निकाल कळविल्यानंतर १५ दिवसांच्या आंत सुरक्षा ठेव अनामत (Security Deposit) बयाणा रकमेसह रुपये ३००००/- चा मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डीमांड ड्राफ्ट) लेखा अधिकारी (र व का), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नावे द्यावा लागेल.
----	--

	विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव अनामत जमा न केल्यास विहित नियमानुसार कार्यवाही करण्यांत येईल. लेखा अधिकारी (र व का) यांनी प्राप्त सुरक्षा ठेव रक्कम योग्य लेखाशीर्षाखाली जमा करावी.
२.	पात्र कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रुपये ५००/- चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
३.	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार / दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किंवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतून करण्यांत येईल.
४.	कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेली सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
५.	करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास, करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर अनामत रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
६.	संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा / संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.

फ.	मासिक पारिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती :
१.	मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर लेखा अधिकारी (प्रशा कोषा शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेकडून रुजू झाल्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यांत येईल. लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई हे संबंधित उमेदवाराची बायोमेट्रीक मशीनमध्ये तसेच हजेरीपटावर नोंद घेतील.
२.	लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांनी प्रत्येक महिन्याच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी संचालनालय, लेखा व कोषागारे मुंबई येथील कर्मचाऱ्यांचे उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार / पुरवठादार यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहिल.
३.	लेखा अधिकारी (र व का), मुख्यालय यांनी कार्यालयातील नियमित शिपाई व कंत्राटी शिपाई कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवावे.
४.	लेखा अधिकारी (र व का), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नियंत्रणाखाली असलेल्या कंत्राटी शिपायांचे मासिक पारिश्रमिक देयक त्या त्या कार्यालयात कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदार/ पुरवठादार यांना ई प्रदान (NEFT/ECS/RTGS) संबंधित कार्यालयामार्फत करण्यात येईल. कंत्राटदारास / पुरवठादारास बाह्ययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास मासिक पारिश्रमिक त्यांच्या बँक खात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधित संस्थेस लेखा अधिकारी (र व का), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल, त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.
७.	कंत्राटदारास देयक सादर करण्यास विलंब झाला तरी देखील मासिक पारिश्रमिक कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित उमेदवाराच्या बँक खात्यावर रेखांकित घनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque)/NEFT/ECS/RTGS द्वारे जमा करणे आवश्यक राहिल.
८.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दिलेल्या पारिश्रमिकाच्या / इतर भत्यांच्या प्रदानाबाबतची छायांकीत प्रत दर महा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला / पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
९.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठ्ठी देणे आवश्यक राहिल.
१०.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचाऱ्यास किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन

	दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करून संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडून ज्यादा रक्कम घेतल्याबाबतची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरावे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
११.	कंत्राटदारास / पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची/ वस्तु व सेवाकरची रक्कम कपात करून उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल. वस्तु व सेवा कर (GST) २०१७ व महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायद्यांतर्गत अधिसूचना क्र.५०/ २०१८ मधील तरतूदीनुसार वस्तु व सेवा विषयक एका संविदाखालील मूल्य रु.२,५०,०००/- पेक्षा अधिक असेल अशा करपात्र वस्तु किंवा सेवा यांच्या पुरवठ्यासाठी प्रदान करण्यांत येणा-या रकमेतून विहित दरानुसार कपात करण्याची लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना बंधनकारक राहिल. तसेच याबाबत शासनाकडून वेळोवेळी लागू करण्यांत आलेल्या नियमांप्रमाणे कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
१२.	व्यवसाय कर भरण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहिल.
१३.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१३/कामगार-८, दि.२२.०२.२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचा-यास अदा करण्यासंबंधिच्या "जोडपत्र अ" मधील तरतूदी कंत्राटदारास/ पुरवठादारास/ निविदाकारास बंधनकारक राहतील . (प्रत संलग्न)
१४.	लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेमार्फत कंत्राटदारास मासिक पारिश्रमिकाची अदायगी होणार असल्यामुळे दायित्व नियमातील तरतूदीनुसार जमा केले जात असल्याबाबतची खातरजमा त्यांचे स्तरावरून करणे आवश्यक राहिल. करारनामा समाप्त झाल्यानंतर कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव अनामत अदा करण्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र लेखा अधिकारी (प्रशा कोषा शाखा), लेखा कोषागारे, मुंबई यांचेकडे सादर केल्यानंतर अनामत रक्कम अदा करण्याबाबतचे आदेश प्रशा कोषा शाखेकडून निर्गमित करण्यांत येतील.

ग.	बाह्यंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (शिपाई) पुरविणाऱ्या संस्थांसाठी अटी व शर्ती
१.	कंत्राटी कर्मचारी उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालू ठेवण्याचे/संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार संचालक, लेखा व कोषागारे, मुख्यालय, मुंबई यांचे स्वाधीन राहतील.
२.	कंत्राटी कर्मचारी वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
३.	कंत्राटी कर्मचारी रजेवर असल्यास पर्यायी शिपाई पुरविणे बंधनकारक राहिल.
४.	कंत्राटी कर्मचाऱ्यास सचोटी/चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
५.	नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना गणवेश कंत्राटदारानेच पुरविणे अनिवार्य राहिल.
६.	शिपाई कंत्राटदाराचे कर्मचारी कार्यालयात गणवेशातच तसेच त्यांच्या संस्थेच्या ओळखपत्रासहित कार्यालयात उपस्थित राहतील याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराने घ्यावी.
७.	कर्मचाऱ्यांच्या कामाच्या वेळा कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरविण्यात येतील. त्यानुसार कंत्राटदाराने सर्व कर्मचारी संबंधित कार्यालयात पूर्णवेळ सकाळी ०९.१५ ते संध्याकाळी ०६.३० या वेळेत हजर राहतील ही जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
८.	कायम स्वरूपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/ शासनाकडे /न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही, अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक.
९.	कोणतीही निविदा/ई-निविदा स्विकारण्याचा किंवा एखादी/सर्वच निविदा/ई-निविदा कारण न देता नाकारण्याचा हक्क संचालनालयास राहिल.

वर नमूद अटी व शर्तींची पूर्तता करणाऱ्या बाह्ययंत्रणेच्या संस्थाकडून संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई मुख्यालय येथे ०३ शिपाई ११ महिन्यांकरीता सेवा घेण्यासाठी निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

निविदा अर्ज दिनांक ०५.०६.२०२५ सायंकाळी ०४.०० वाजेपर्यंत या कालावधीत महाकोष (<https://www.mahakosh.gov.in>) संकेतस्थळावर Tenders and Quotations या दुव्याखाली उपलब्ध राहिल.

ठिकाण :- मुंबई

दिनांक :- 29 MAY 2025

सहसंचालक (कोषागारे),
संचालनालय, लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

तांत्रिक लिफाफा

१	कंत्राटदाराचे संस्थेचे/कंपनीचे नांव व पूर्ण पत्ता	
	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण परिक्षेत्रातील कार्यालयाचा तपशिलवार पत्ता	
२	संस्था/कंपनी/फर्म असल्यास	
	नोंदणीचा तपशिल	
	ब) कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
३	संपर्काचा तपशील	
	अ) दूरध्वनी क्रमांक	
	ब) भ्रमणध्वनी	
	क) ईमेल आयडी	
४	दुकान परवाना क्रमांक/प्रमाणपत्र (नुतनीकरणासह)	
५	EPF रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
६	ESIC रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
७	वस्तु व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	
८	व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र	
९	संस्थेचे/ कंपनीचे /मालकाचे आयकर Pan Card क्रमांक (प्रत)	
१०	कंत्राटी कर्मचा-याच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी/ राज्य कामगार विमा योजना (EPF/SEIS) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र	
११	नजीकच्या कालावधीमध्ये GST भरल्याबाबतची संबंधित विभागाकडील चलनाची प्रत	
१२	नजीकच्या कालावधीमध्ये व्यवसाय कर भरल्याबाबतची संबंधित विभागाकडील चलनाची प्रत	
१३	सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती	
१४	मागील २ वर्षांच्या कालावधीत किमान २ शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना कंत्राटी तत्वावर शिपाई पदाचा पुरवठा केल्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र	
१५	मागील तीन वर्षांचे IT return भरलेची प्रत	

१. निविदा/दरपत्रक मंजूर करण्याची सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहेत हे मला मान्य आहे.
२. या निविदेतील/दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला संपूर्णपणे मान्य आहेत. तसेच अटी व शर्तीबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही.
३. निविदेसमवेतच्या करारनाम्यातील सर्व बाबी मला विनाशर्त मान्य आहेत.
४. प्रमाणपत्रे सोबत जोडली आहेत.

निविदाकाराची सही
रबर स्टॅम्पसह

व्यापारी लिफाफा

अ.क्र.	बाब			अकुशल कामगारासाठी दर (प्रतिमाह) रुपया मध्ये
१	मुळ वेतन Basic Pay			१०,०२१
२	विशेष भत्ता (Special Allowance)			३,६१४
३	एकूण किमान वेतन		A	१३,६३५
i	(+) घरभाडे भत्ता @ ५ % एकूण किमान वेतनावर	५ %		६८२
ii	(+) बोनस उपदान @ ८.३३ % एकूण किमान वेतनावर	८.३३ %		१,१३६
iii	(+) रजा उपदान @ ७.३७% एकूण किमान वेतनावर	७.३७ %		१००५
४	एकूण किमान वेतन व भत्ते		B	१६,४५८
५	कर्मचाऱ्याच्या किमान वेतनातून वजा करावयाच्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी			
i	भविष्य निर्वाह निधी @ १३ % एकूण किमान वेतनावर	१३ %		१,७७३
ii	प्रशासकीय दर भ.नि.नि. करीता @ १.१५ % एकूण किमान वेतनावर	१.१५ %		१५७
iii	राज्य कामगार विमा योजना @ ३.२५ % एकूण किमान वेतन व भत्तेवर	३.२५ %		५३५
iv	कामगार कल्याण निधी			१२
	कायदेशीर दायित्वाच्या एकूण वजाती		C	२,४७७
६	एकूण किमान वेतन व भत्ते व किमान वेतनातून वजा करावयाच्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी		D(B+C)	१८,९३५
७	सेवा आकार - कंत्राटदाराने नमूद करणे		E	
८	कंत्राटदारास अदा करावयाचे एकूण किमान वेतन व भत्ते		F(D+E)	
९	सेवा कर (service tax) अ. क्र. ८ वर येणाऱ्या रकमेवर सेवा कराची आकारणी	१८ %	G	
१०	कंत्राटाची एकूण किंमत सेवा कर धरून		H(F+G)	
११	देय मासिक पारिश्रमिक खालीलप्रमाणे			
१२	मासिक पारिश्रमिकामधून वजा होणाऱ्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी			
i	(-) भविष्य निर्वाह निधी @ १२% एकूण किमान वेतनावर		१२ %	१,६३६
ii	(-) राज्य कामगार विमा योजना @ ०.७५%		०.७५ %	१०२
iii	(-) व्यवसाय कर			२००
१३	कायदेशीर दायित्वाच्या एकूण वजाती		I	१,९३८
१४	कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करावयाची रक्कम		J (B-I)	१४,५२०

निविदाकाराची सही
रबर स्टॅम्पसह

काळया यादीत न टाकल्याबाबत / बंदी न घातल्याबाबत प्रमाणपत्र

मी / आम्ही श्री.

व श्री.

मालक / संचालक

(संस्थेचे नाव) शपथपूर्वक घोषित करतो की उक्त नमूद संस्था

वर्षापासून मनुष्यबळ

पुरविण्याचे काम करत आहे. त्यानुसार मी/आम्ही असे स्वप्रमाणित करतो की, निविदा भरणेचे दिनांकास म्हणजेच दिनांक

रोजी शिपाईचे काम समाधानकाररित्या पार न पडल्यामुळे कोणत्याही केंद्र शासकीय, राज्य

या संस्थेस काळया यादीत

शासकीय अथवा निमशासकीय कार्यालयाने मेसर्स (संस्थेचे नाव)

या संस्थेविरुद्ध शिपाईच्या कामाच्या अनुषंगाने

टाकण्यात आलेले नाही. तसेच

भारतामधील कोणत्याही न्यायालयात कोणताही दावा / खटला प्रलंबित नाही. तसेच आमचेविरुद्ध कोणत्याही

पोलीस स्थानकात गुन्हा दाखल नाही.

उपरोक्त प्रमाणे करण्यात आलेले निवेदन हे संपूर्णपणे सत्य आहे.

स्वाक्षरी

दिनांक :-

ठिकाण :-

संपूर्ण नाव :-

संस्थेचा / कंपनीचा रबरी शिक्का पत्यासंहित