महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
संचालनालय, लेखा व कोषागारे,

" कस्तुरी बिल्डीग" तळ मजला, जे.टाटा मार्ग,
पेट्रोलियम हाऊस समोर, चर्चगेट, मुंबई ४०००२०

दूरध्वनी क्रमांक ०२२-२२८८०१०६/०७/०८ EMail ID :- aao.prashakosha-mh@gov.in

दरपत्रक क्र.१/२०२५/ 80 दिनांक 10 JAN 2025

बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (वाहनचालक) पुरविणाऱ्या संस्थाकडून दरपत्रक मागविणेबाबत.

संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई कार्यालयातील वाहनाकरिता एक वाहनचालकाचे पद दि.०१.०२.२०२५ ते ३१.१२.२०२५ या अकरा महिन्याच्या कालावधीसाठी बाह्ययंत्रणेमार्फत भरण्यासाठी वाहनचालक पुरविणाऱ्या स्थानिक नोंदणीकृत संस्थांकडून दि. १३.०१.२०२५ ते दि.२०.०१.२०२५ या कालावधीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल, बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकरिता तसेच आवश्यक अटी, शर्ती इ .विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ	पक्षकार :-
	करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि सहसंचालक (कोषागारे), लेखा व कोषागारे, मुंबई हे राहतील.

ब.	**वाहनचालक उमेदवारांसाठी अटी व शर्ती.**
१.	दिनांक ०१.०२.२०२५ रोजी उमेदवाराचे वय किमान १८ वर्षे व कमाल ५५ असावे.
२.	मोटार वाहन अधिनियम १९८८ (१९८८ चा ५९) मधील तरतूदीनुसार सक्षम अनुज्ञप्ती प्राधिकारी संबंधित उमेदवारास जारी केलेले हलके मोटार वाहन किंवा मध्यम प्रवासी वाहन किंवा जड प्रवासी वाहन (एच.एम.व्ही./एल.एम.व्ही.वाहन) चालविण्याचा परवाना/मूळ अनुज्ञप्तीपत्र (Driving Licence) आवश्यक
३.	उमेदवार किमान माध्यमिक शालांत परीक्षा (१० वी) उत्तीर्ण असावा.
४.	उमेदवारास शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्थेमध्ये हलके मोटार वाहन किंवा मध्यम प्रवासी वाहन किंवा जड प्रवासी वाहन (एच.एम.व्ही./एल.एम.व्ही.वाहन) चालविण्याचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असल्याचे संस्थेचे प्रमाणपत्र आवश्यक. (खाजगी व्यक्तीकडे काम केल्याचे प्रमाणपत्र चालणार नाही)
५.	उमेदवार वाहन चालविण्यासाठी मानसिक/शारीरीकदृष्टया पात्र असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचे

	प्रमाणपत्र आवश्यक. उमेदवाराचा वाहन चालविण्याचा अभिलेख स्वच्छ असावा.
६.	उमेदवारास मराठी, हिंदी भाषा वाचता व बोलता आणि इंग्रजी भाषा वाचता येणे आवश्यक आहे.
७.	उमेदवार निर्व्यसनी असावा, गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचा नसावा.
८.	उमेदवारास वाहन दुरुस्तीची प्राथमिक माहिती असावी.
९.	वाहनचालकाची वैयक्तिक माहिती पुरविणे आवश्यक राहील. उदा. शैक्षणिक अर्हता, कायम व सध्याचा पत्ता, नमुना स्वाक्षरी, अलिकडे काढलेला पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ व बँक खात्याचा तपशिल

क.	**कंत्राटी वाहनचालकाची जबाबदारी**
१	वाहनचालकाचा प्रत्येक दिवसाचा कामकाजाचा कालावधी नऊ तास राहील.
२	संचालक /सहसंचालक हे ज्या वेळी कामावर बोलावतील त्यावेळेस तत्परतेने कामावर यावे लागेल.
३	वाहन स्वच्छ व सुस्थितीत ठेवणे ही कंत्राटी वाहनचालकाची जबाबदारी असेल.
४	कंत्राटी वाहन चालकाचे कार्यक्षेत्र हे महाराष्ट्र राज्य संबंधित जिल्हयाचे भौगोलिक क्षेत्र असेल, शासकीय कामानिमित्त आवश्यकता भासल्यास जिल्हयाबाहेरील क्षेत्रात वाहन चालवावे लागेल.

ड.	**वाहन चालकाला अनुज्ञेय असणारे पारिश्रमिक, भत्ते व त्यांचे प्रदान :**
१.	उक्त पदासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
२.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दि. २४.०७.२०१९ नुसार कंत्राटी किमान वेतनाचे दर सुधारीत करण्यांत आलेले आहेत. तसेच विविध कामगार कायद्यान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार विशेष/महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते व वजावटी उदा. भविष्य निर्वाह निधी/ राज्य कामगार विमा योजना/ व्यावसायिक कर /बोनस / कामगार कल्याण निधी या दायित्वांचा समावेश करून कंत्राटी कर्मचा-यांना किमान वेतन व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतूदीनुसार त्याबाबतची दायित्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहील.
३.	वाहनचालकाचा प्रत्येक दिवसाचा कामाकाजाचा कालावधी नऊ तास राहील. या व्यतिरिक्त पुढे काम झाल्यानंतर शासन निर्णय वित्त विभाग, दि. ०९.०९.२०११ अन्वये किंवा शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या प्रचलित दराप्रमाणे अतिकालीक भत्ता लागू राहील.
४.	कामाच्या दिवशी/रविवार/सुट्टीच्या दिवशी ८ तासापेक्षा (भोजन समय धरुन) जास्त काम झाल्यास त्या पुढे प्रति तास रु.४०/- भत्त्याचा दर असून, अर्धा तास व त्यापुढील कामासाठी तो पूर्ण तास गणण्यात येईल. वाहनचालकास एका महिन्यात मिळणाऱ्या अतिकालिक भत्त्याची रक्कम त्याच्या पगाराच्या ५०% पेक्षा जास्त असणार नाही.

इ.	**दरपत्रकासंबंधीच्या अटी व शर्ती :-**
	अ. <u>तांत्रिक लिफाफा</u>
१.	संबंधित संस्था /अर्जदार ही खालील पैकी एका कायद्यांतर्गत नोंदणीकृत असावी. (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी.) • मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८, • भागीदारी संस्था अधिनियम १९३२, • सहकारी संस्था अधिनियम १९६१, • कंपनी अधिनियम १९५६
२.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र: भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र.३ /अ.क्र.३.१ व प्रकरण क्र.६/परिशिष्ट ८ मधील तरतुदीनुसार निविदा/दरपत्रक अर्जासोबत निविदा शुल्क रू. १८००/-व बयाना रक्कम रु. ९,०००/- धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) लेखा अधिकारी (र व का) संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नावाने देण्यात यावा. लेखा अधिकारी (र व का) यांनी प्राप्त निविदा शुल्क / बयाना रक्कम योग्य लेखाशीर्षाखाली जमा करावे. फक्त रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्र. रोस्वरो २००२/प्रक्र २६७/रोस्वरो-१, दिनांक १७.०८.२००२ मधील अ. क्र. ८ अन्वये शासकीय किंवा निमशासकीय आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरवठाकरिता निविदा/दरपत्रक भरताना निविदा शुल्क/ बयाणा रक्कम भरण्याच्या अटीतून पंजीकृत बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थांना / लोकसेवा केंद्राना सूट देण्यात आली आहे. त्याअनुषंगे आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यांत यावे. याव्यतिरीक्त अन्य शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अनामत रक्कम भरण्यापासून सूट मिळण्याची अट या दरपत्रिकेस लागू होत नसल्याने त्याअंतर्गत मोडणा-या संस्थाना अनामत रक्कम भरणे अनिवार्य असेल.
३.	आयकर अधिनियमाप्रमाणे दरमहा अदा होणाऱ्या देयकामधून नियमानुसार आयकर वजा करण्यात येईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.
४.	वस्तु व सेवाकर कायदा, २०१७ नुसार नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे.
५.	वाहनचालकाच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी/ राज्य कामगार विमा योजना (EPF/ESIC) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील.
६.	मागील २ वर्षाच्या कालावधीत किमान २ शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना वाहनचालक कंत्राटीतत्वावर पुरविल्याबाबत व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
७.	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षांसाठी सरासरी दहा लाखापेक्षा कमी नसावी. तसेच सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती दरपत्रक अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.
८.	**संस्थेचे नांव काळया यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे, संस्थेविरोधात पोलिस चौकशी / तपास / न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र संस्थेच्या चालकांचे सहीनिशी जोडण्यांत यावे.**

	ब. व्यापारी लिफाफा
१.	कंत्राटी वाहनचालकासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
४.	उदयोग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दि.२४.०७.२०१९ नुसार व किमान वेतन अधिनियमातील तरतूदीनुसार द्यावयाच्या मासिक पारिश्रमिक रक्कम दिलेल्या विहित नमुन्यात सादर करावी.
५.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने / निविदाकाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक पारिश्रमिक दर अदा करावे.
६.	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून ११ महिन्यांसाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.

ई.	दरपत्रके छाननीबाबत
१.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध / विधीग्राहय असतील.
२.	दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.
३.	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे / पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४.	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५.	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्रके छाननीबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे संबंधित समितीकडे किंवा संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेकडे राखुन ठेवण्यांत येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर / पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहील.

फ.	**पात्र निविदाकाराने / पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत :**
१.	उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र: भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र.४ /अ.क्र.४.६ मधील तरतुदीनुसार निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास / पुरवठादारास निकाल कळविल्यानंतर १५ दिवसाच्या आंत सुरक्षा ठेव अनामत (Performance Security Deposit) रुपये ५०,०००/- चा मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डीमांड ड्राफ्ट) लेखा अधिकारी (र व का), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नावे द्यावी लागेल. विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव अनामत जमा न केल्यास विहित नियमानुसार कार्यवाही करण्यांत येईल. लेखा अधिकारी (र व का) यांनी प्राप्त सुरक्षा ठेव रक्कम योग्य लेखाशीर्षाखाली जमा करावे.

२.	पात्र कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रुपये ५००/- चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करुन देणे आवश्यक राहील.
३.	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार / दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किंवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतुन करण्यांत येईल.
४.	कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेल्या सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
५.	करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास, करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
६.	संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा / संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.

ग.	**मासिक पारिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती :**
१.	वरीलप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर लेखा अधिकारी (प्रशा कोषा शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेकडुन रुजू झाल्याबाबतचा आदेश निर्गमित करण्यांत येईल. लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेकडुन संबंधित उमेदवाराची उपस्थितीची हजेरीपटावर नोंद घेतील.
२.	लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांनी प्रत्येक महिन्याच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी संबंधित उमेदवाराचे उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार / पुरवठादार यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहील.
३.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत देयक सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदार/ पुरवठादार यांना ई प्रदान (NEFT/ECS/RTGS) करण्यात येईल. बाह्ययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सफाईकामागारास मासिक पारिश्रमिक त्यांच्या बँक खात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधित संस्थेस या लेखा अधिकारी (र व का), लेखा व कोषगारे, मुंबई यांना प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल,त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.
४.	कंत्राटदारास देयक सादर करण्यास विलंब झाला तरी देखील मासिक पारिश्रमिक कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित उमेदवाराच्या बँक खात्यावर रेखांकित धनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque)/NEFT/ECS/RTGS व्दारे जमा करणे आवश्यक राहील.
५.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी वाहन चालकाला दिलेल्या पारिश्रमिकाच्या / इतर भत्त्यांच्या प्रदानाबाबतची छायांकीत प्रत दर महा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला / पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
६.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठ्ठी देणे आवश्यक राहील.
७.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी वाहनचालकांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करुन संबंधित प्राधिकरणाकडे

	जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडुन ज्यादा रक्कम घेतल्याबाबतची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरावे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
८.	कंत्राटदारास / पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची/ वस्तु व सेवाकरची रक्कम कपात करुन उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल. वस्तू व सेवा कर (GST) २०१७ व महाराष्ट्र वस्तू व सेवा कर कायदयाअंतर्गत अधिसूचना क्र.५०/ २०१८ मधील तरतूदीनुसार वस्तू व सेवा विषयक एका संविदाखालील मूल्य रू. २,५०,०००/- पेक्षा अधिक असेल अशा करपात्र वस्तू किंवा सेवा यांच्या पुरवठयासाठी प्रदान करण्यांत येणा-या रकमेतून विहीत दरानुसार कपात करण्याची लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना बंधनकारक राहील. तसेच याबाबत शासनाकडुन वेळोवेळी लागु करण्यांत आलेल्या नियमांप्रमाणे कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.
९.	व्यवसाय कर भरण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहील.
१०.	उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१३/कामगार-८ दि. २२.०२.२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचा-यास अदा करण्यासंबंधिच्या "जोडपत्र अ" मधील तरतूदी कंत्राटदारास/ पुरवठादारास/ निविदाकारास बंधनकारक राहतील .
११.	लेखा अधिकारी (र व का शाखा), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचेमार्फत कंत्राटदारास मासिक पारिश्रमिकाची अदायगी होणार असल्यामुळे दायित्व नियमातील तरतूदीनुसार जमा केले जात असल्याबाबतची खातरजमा त्यांचे स्तरावरुन करणे आवश्यक राहील. करारनामा समाप्त झाल्यानंतर कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव अनामत अदा करण्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र लेखा अधिकारी (प्रशा कोषा शाखा), लेखा कोषागारे, मुंबई यांचेकडे सादर केल्यानंतर अनामत रक्कम अदा करण्याबाबतचे आदेश प्रशा कोषा शाखेकडुन निर्गमित करण्यांत येतील.

घ.	**बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (वाहनचालक) पुरविणाऱ्या संस्थांसाठी अटी व शर्ती**
१.	वाहनचालक उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालू ठेवण्याचे/संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार संचालक, लेखा व कोषागारे, मुख्यालय, मुंबई यांचे स्वाधीन राहतील.
२.	वाहनचालकाच्या निष्काळजीपणामुळे वाहनाचे काही नुकसान झाल्यास संस्थेस त्याच्या दुरुस्तीचा खर्च करावा लागेल. तसेच दुदैवाने वाहनचालकास गंभीर स्वरुपात इजा झाल्यास त्याच्या वैद्यकीय खर्चाचे अथवा नुकसान भरपाईचे कोणतेही उत्तरदायित्व हे संचालनालयाकडे राहणार नाही. त्यांची पूर्णत: जबाबदारी संबंधित संस्थेची राहील.
३.	वाहनचालक वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
४.	वाहनचालक रजेवर असल्यास पर्यायी वाहनचालक पुरविणे बंधनकारक राहील.
५.	वाहनचालक उमेदवारास भौगोलिक (मुंबई शहर/उपनगर व बाहेरील जवळपासच्या जिल्हयांचे) ज्ञान असणे आवश्यक.

६.	उमेदवाराच्या सचोटी/चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
७.	कायम स्वरुपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/ शासनाकडे /न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही,अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक.
८.	कोणतीही दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा एखादी/सर्वच दरपत्रक प्रक्रिया कारण न देता नाकारण्याचा हक्क संचालनालयास राहील.

वर नमूद अटी व शर्तींची पूर्तता करणाऱ्या संस्थाकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.
दरपत्रक अर्ज दिनांक १३.०१.२०२५ ते दिनांक २०.०१.२०२५ या कालावधीत महाकोष (https://www.mahakosh.gov.in) संकेतस्थळावर Tenders and Quotations या दुव्याखाली उपलब्ध राहील.

ठिकाण : मुंबई.
दिनांक : 10 JAN 2025

सहसंचालक (कोषागारे),
संचालनालय,लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य,मुंबई

तांत्रिक लिफाफा

१	कंत्राटदाराचे संस्थेचे/कंपनीचे नांव व पूर्ण पत्ता	
	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण परिक्षेत्रातील कार्यालयाचा तपशिलवार पत्ता	
२	संस्था/कंपीन/फर्म असल्यास	
	नोंदणीचा तपशिल	
	अ) कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
३	संपर्काचा तपशील	
	अ) दूरध्वनी क्रमांक	
	ब) भ्रमणध्वनी	
	क) ईमेल आयडी	
४	दुकान परवाना क्रमांक/प्रमाणपत्र (नुतनीकरणासह)	
५	EPF रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
६	ESIC रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
७	वस्तु व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	
८	व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र	
९	शासकीय / निमशासकीय कार्यालयात कंत्राटी तत्वावर वाहनचालकाचा पुरवठा केला असल्याबाबत संबंधित विभागाने निर्गमित केलेले कोणतेही प्रमाणपत्र	
१०	संस्थेचे/ कंपनीचे /मालकाचे आयकर Pan Card क्रमांक (प्रत)	
११	मागील ३ वर्षाचे Income Tax Return	

१. दरपत्रक मंजूर करण्याचे सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहेत हे मला मान्य आहे.

२. या दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला संपूर्णपणे मान्य आहेत. तसेच अटी व शर्तींबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही.

३. दरपत्रकासमवेतच्या करारनाम्यातील सर्व बाबी मला विनाशर्त मान्य आहेत.

४. प्रमाणपत्रे सोबत जोडली आहेत.

निविदाकाराची सही
रबर स्टँपसह

व्यापारी लिफाफा

अ.क्र.	बाब			कुशल कामगारा साठी दर (प्रतिमाह) रुपया मध्ये
१	मुळ वेतन Basic Pay			५,५००
२	विशेष भत्ता (Special Allowance)			७,९४९
३	एकूण किमान वेतन		A	१३,४४९
i	(+) घरभाडे भत्ता @ ५ % एकूण किमान वेतनावर	५ %		६७२
Ii	(+) बोनस उपदान @ ८.३३ % एकूण किमान वेतनावर	८.३३ %		१,१२०
Iii	(+) रजा उपदान @ १.२८% एकूण किमान वेतनावर	१.२८ %		१७२
४	एकूण किमान वेतन व भत्ते		B	१५,४१३
५	कर्मचाऱ्याच्या किमान वेतनातून वजा करावयाच्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी			
I	भविष्य निर्वाह निधी @ १२ % एकूण किमान वेतनावर	१२ %		१,६१४
Ii	प्रशासकीय दर भ.नि.नि. करीता @ १.१५ % एकूण किमान वेतनावर	१.१५ %		१५५
Iii	राज्य कामगार विमा योजना @ ३.२५ % एकूण किमान वेतन व भत्तेवर	३.२५ %		५०१
Iv	कामगार कल्याण निधी			६
	कायदेशीर दायित्वाच्या एकूण वजाती		C	२,२७६
६	एकूण किमान वेतन व भत्ते		D(B+C)	१७,६८९
७	**सेवा आकार - कंत्राटदाराने नमूद करणे**		E	
८	कंत्राटदारास अदा करावयाचे एकूण किमान वेतन व भत्ते		F(D+E)	
९	सेवा कर (service tax) अ. क्र. ८ वर येणाऱ्या रकमेवर सेवा कराची आकारणी		G	
१०	कंत्राटाची एकूण किंमत सेवा कर धरून		H(F+G)	
११	देय मासिक पारिश्रमिक खालीलप्रमाणे			
१२	मासिक पारीश्रामिकामधून वजा होणाऱ्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी			
i	(-) भविष्य निर्वाह निधी @१३ % एकूण किमान वेतनावर		१३ %	१,७४८
ii	(-) राज्य कामगार विमा योजना @०.७५ %		०.७५ %	१०१
iii	(-) व्यवसाय कर			२००
१३	कायदेशीर दायित्वाच्या एकूण वजाती		I	२,०४९
१४	कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करावयाची रक्कम		J (B-I)	१३,३६४

निविदाकाराची सही

रबर स्टँपसह

काळया यादीत न टाकल्याबाबत / बंदी न घातल्याबाबत प्रमाणपत्र

मी /-आम्ही श्री. व श्री. मालक / संचालक (संस्थेचे नाव) शपथपूर्वक घोषित करतो की उक्त नमूद संस्था वर्षापासून मनुष्यबळ पुरवठ्याचे काम करत आहे. त्यानुसार मी/आम्ही असे स्वप्रमाणित करतो की, दरपत्रक / निविदा भरणेचे दिनांकास म्हणजेच दिनांक रोजी मनुष्यबळ पुरविण्याचे काम समाधानकाररित्या पार न पडल्यामुळे कोणत्याही केंद्र शासकीय, राज्य शासकीय अथवा निमशासकीय कार्यालयाने मेसर्स (संस्थेचे नाव) या संस्थेस काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा संस्थेकडून मनुष्यबळ पुरवठ्याचे काम करून घेण्यास बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसेच या संस्थेविरुद्ध मनुष्यबळ पुरवठ्याच्या कामाच्या अनुषंगाने भारतामधील कोणत्याही न्यायालयात कोणताही दावा / खटला प्रलंबित नाही. तसेच आमचेविरुद्ध कोणत्याही पोलीस स्थानकात गुन्हा दाखल नाही.

उपरोक्त प्रमाणे करण्यात आलेले निवेदन हे संपूर्णपणे सत्य आहे.

स्वाक्षरी

दिनांक :-

ठिकाण :-

संपूर्ण नाव :-

संस्थेचा / कंपनीचा रबरी शिक्का पत्यासंहित