महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग
सहसंचालक, लेखा व कोषागारे,छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.
लेखा कोष भवन, दुसरा मजला, फाजलपुरा, छत्रपती संभाजीनगर
☎ - ०२४०-२३३१८७४
Email ID- jd.aurangabad@mahakosh.in Fax No ०२४०-२३३१८७४

जा. क्र .सहसंलेवको /छत्रपती संभाजीनगर /द .४/ /२०२४/ २५९८ दि 05 SEP 2024

निविदा सुचना

विषय :- बाह्ययंत्रणेद्वारे शिपाई पदाच्या सेवा घेणेबाबत .

संदर्भ :-१-उदयोग ,ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक :भाखस -२०१४/प्र . क्र ८२/भाग/उदयोग -४ दि-१-१२-२०१६.
२- सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान) शासन निर्णय क्र मा त स ०५४/३१/२०१६/३९ दि-११ मे २०२१
३ -उदयोग, ऊर्जा,कामगार व खनिकर्मविभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण -२०१७ /र .प्र क्र ९३/कामगार-८ ,दि-०६-०९-२०२३.
४- उदयोग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्मविभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण - २०१७/र .प्र क्र ९३/कामगार-८ ,दि-३१-१०-२०२३.
५-उपसंचालक (प्रशासन) संचालनालय , लेखा व कोषागारे मुंबई यांचे पत्र क्रमांक सं ले को /२०२४/प्रशा. कोषा /कार्या -१/ बाह्ययंत्रणा /३०७ दि-१५-०३-२०२४.
६-सहायक कामगार आयुक्त छत्रपती संभाजी नगर यांचे पत्र क्रमांक का उ आ /छ .स./जा .क्र /४९४२ दि १०/०६/२०२४.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयास ११ महिन्यासाठी बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पद्धतीने शिपाई पदाची सेवा पुरविणाऱ्या नोंदणीकृत संस्था /बेरोजगार संस्था यांचे कडून मनुष्यबळ उपलब्ध करून देण्याकरिता दोन शिपाई कंत्राटी तत्वावर पुरवण्यासाठी प्रशासकीय सेवा आकार (Administrative service charges) प्राप्त करून घेणेसाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सोबत शिपाई या पदास अदा करावयाच्या मासिक परिश्रमिकांबाबतचा तपशील जोडण्यात येत आहे. तरी संबंधितांनी आपले दरपत्रक या सोबत जोडलेल्या अटी व शर्तीचे अधीन राहून सोबत जोडलेल्या निविदा /दरपत्रक प्रपत्रात भरून बंद लिफाफ्यात दि १२-०९-२०२४ सायंकाळी -५.०० वाजेपर्यन्त या कार्यालयात स्वतः सादर करावीत किंवा वेळेत कार्यालयात मिळतील या प्रमाणे पोस्ट /कुरियर सेवेद्वारे पाठवावीत दि १२-०९-२०२४ दिनांकानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके दर प्रक्रियेसाठी विचारात घेतली जाणार नाहीत .

सहपत्र - दरपत्रक नमुना व सर्वसाधारण अटी व शर्ती .

(रेहाना अ काझी)
सहसंचालक
लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर

प्रत -१) मा. संचालक लेखा व कोषागारे मुंबई यांना माहितीस्तव सादर
२) लेखा अधिकारी(संगणक) लेखा व कोषागारे , छत्रपती संभाजी नगर यांना सदर निविदा / दरपत्रक विभागाच्या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यासाठी पाठपुरावा करण्यासाठी
३)-कार्यालयाचे नोटीस बोर्ड .

महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग
सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.
लेखा कोष भवन, दुसरा मजला, फाजलपुरा, छत्रपती संभाजीनगर
☎ - ०२४०-२३३१८७४ Email ID- jd.aurangabad@mahakosh.in Fax No

निविदा क्र ०१/२०२४

दि. 05 SEP 2024

बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (शिपाई) पुरविणाऱ्या संस्थाकडून निविदा/दरपत्रक मागविणेबाबत.

सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयात दोन शिपाई भरण्यासाठी बाह्ययंत्रणेमार्फत शिपाई पुरविणाऱ्या नोंदणीकृत संस्थाकडुन निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

निविदा/दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल, बाह्ययंत्रणेव्दारे मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकरिता तसेच आवश्यक अटी, शर्ती इ. विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.	**पक्षकार**
	करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर हे राहतील.

ब	**शिपाई उमेदवारांसाठी अटी व शर्ती**
१.	दिनांक ३१-०८-२०२४ रोजी उमेदवाराचे वय किमान १८ वर्षे व कमाल ५५ असावे.
२.	उमेदवारास मराठी, हिंदी भाषा वाचता व बोलता आणि इंग्रजी भाषा वाचता येणे आवश्यक आहे.
३.	उमेदवार निर्व्यसनी असावा, गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचा नसावा
४	शिपाई यांची वैयक्तिक माहिती कंत्राटदारास पुरविणे आवश्यक राहील, उदा. ओळखपत्र(आधारकार्ड, निवडणुक कार्ड, पॅन कार्ड इत्यादी पैकी एक), शैक्षणिक अर्हता, कायम व सध्याचा पत्ता, नमुना स्वाक्षरी, अलिकडे काढलेला पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ व बँक खात्याचा तपशिल.

क	**शिपाई यांची जबाबदारी**
१.	कार्यालयात पुर्णवेळ हजर रहावे लागेल.
२.	कार्यालय चालु व बंद करण्याची जबाबदारी. वरिष्ठांच्या दालनाबाहेर कार्यालयीन वेळेत बसुन राहणे व कार्यालयीतील अधिकारी / कर्मचारी यांनी सांगितलेली कामे पार पाडावी लागतील.
३.	वक्तशीरपणे व नियमितपणे कार्यालयातील कामे करावी लागतील.
४.	शिपाई यांची वर्तणूक व कामाची गुणवत्ता उच्च दर्जाची राहील व त्यांचे उत्तरदायित्व हे कार्यालयाच्या हितसंबंधाची रक्षा करणेचे राहील.
५.	शिपाई यांचे कडून कार्यालयातील सरकारी मालमत्तेचे नुकसान झाले असे आढळुन आल्यास त्यांना देय असलेल्या रकमेतून सदर रक्कम वसुल करण्यात येईल.
६.	कार्यालयातील वरिष्ठांकडुन वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या आदेशांचे पालन करावे लागेल.
ड	**शिपाई यांना अनुज्ञेय असणारे परिश्रामिक, भत्ते व त्यांचे प्रदान**
१.	उक्त पदासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
२.	उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दिनांक २४.०७.२०१९ नुसार कंत्राटी किमान वेतनाचे दर सुधारीत करण्यात आलेले आहे. तसेच बिविध कामगार कायद्यान्वये

	वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार विशेष/महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते व वजावटी उदा. भविष्य निर्वाह निधी/राज्य कामगार विमा योजना/व्यवसायिक कर/बोनस/कामगार कल्याण निधी या दायित्वांचा समावेश करुन एकुण किमान व वेतन व भत्ते परिगणित करण्यात आलेले आहे. परिगणना तक्ता सोबत एक्सेलशीटद्वारे /BOQ (Bill of Quantity)उपलब्ध करून देण्यात येत आहे त्यानुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतूदीनुसार त्याबबातची दायित्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहील.
३	सदर दर ढोबळ मानाने नमूद केलेले असून दरामध्ये बदल करण्याचे अधिकार शासनास आहेत. नोटीस जाहीर करतांना दर ठरविण्यात आलेले असले तरी सदर दर शासनाकडून प्रमाणित करून घेतल्या नंतरच लागू करण्यात येतील.
४	वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक :जीएसटी-२०१७/प्र.क्र.८१/कराधान-१, दिनांक १९.०८.२०१७ नुसार जीएसटी अधिनियमानुसार कराची आकारणी बंधनकारक आहे. परिगणना तक्त्यामध्ये (एक्सेलशीट/BOQ (Bill og Quantity) सेवा कराची विहित दरानुसार आकारणी करण्यात येईल.

इ	**निविदेसंबंधीच्या अटी व शर्ती**
	अ. तांत्रिक लिफाफा
१.	संबंधित संस्था/अर्जदार ही खालील पैकी एका कायद्यांर्गत नोंदणीकृत असावी (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी) • मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ • भागीदारी संस्था अधिनियम १९३२ • सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ • कंपनी अधिनियम १९५६
२	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/भागIII/उद्योग-४,दिनांक ०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र. ३/अ.क्र.३.१ व प्रकरण क्र.६/परिशिष्ट ८ मधील तरतुदीनुसार निविदा/दरपत्रक अर्जासोबत **निविदा शुल्क रु. १०००(एक हजार रुपये , व बयाना रक्कम रु. ५०००(पाच हजार रुपये)** धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) **सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे , छत्रपती संभाजीनगर** यांचे नावाने देण्यात यावा. **सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर** यांनी प्राप्त निविदा शुल्क /बयाना रक्कम योग्य लेखाशिर्षाखाली जमा करावे. फक्त रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्र. रोस्वरो २००२/प्र.क्र.२६७/रोस्वरो-१, दिनांक १७.०८.२००२ मधील अ.क्र. ८ अन्वये शासकीय किंवा निमशासकीय आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरवठाकरिता निविदा/दपत्रक भरताना निविदा शुल्क/बयाणा रक्कम भरण्याच्या अटीतून पंजीकृत बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थाना/लोकसवा केंद्राना सुट देण्यात आली आहे. त्या अनुषंगाने आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यांत यावे. याव्यतिरीक्त अन्य शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अनामत रक्कम भरण्यापसून सुट मिळण्याची अट या निविदेस लागू होत नसल्याने त्याअंतर्गत मोडणाऱ्या संस्थांना अनामत रक्कम भरणे अनिवार्य असेल.
३.	आयकर अधिनियमाप्रमाणे दरमहा अदा होणाऱ्या देयकामधून नियमानुसार आयकर वजा करण्यात येईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.

४	वस्तु व सेवाकर कायदा २०१७ नुसार नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे
५	शिपाई यांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी/राज्य कामगार विमा योजना (EPF/SEIS) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील.
६	मागील २ वर्षाच्या कालावधीत किमान २ शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना शिपाई किंवा अन्य कर्मचारी कंत्राटीतत्वार पुरविल्याबाबत व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
७	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षासाठी सरासरी दहालाखपेक्षा कमी नसावी. तसेच सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.
८.	संस्थेचे नाव काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे, संस्थेविराधात पालिस चौकशी/तपास/न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र संस्थेच्या चालकांचे सहीनिशी जोडण्यांत यावे.
९	शासन स्तरावरून सुधारित आकृतिबंध शासन निर्णय मान्यतेची कार्यवाही अंतिम टप्यात असून गट ड सवर्गाची पदे मृत संवर्ग ठरविण्याबाबत निर्देश प्राप्त झालेले आहेत तसेच बाह्ययंत्रणेमार्फत सेवा घेण्यास मनुष्यबळ मर्यादा ठरविण्यात आलेली आहे.त्यामुळे सदर पद उपलब्धतेबाबत शासननिर्णय निर्गमित झाल्यानंतर शासनमान्यताप्राप्त झाल्यास सदर पद कंत्राटी तत्वावर भरण्यात येईल तसेच त्यानुसार कालावधी कमी करण्याचे अथवा कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर यांचेकडे राखून ठेवण्यात येतील.
	ब. व्यापारी लिफाफा
१.	उक्त पदासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
२.	उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दिनांक २४.०७.२०१९ नुसार व किमान वेतन अधिनियमातील तरतूदीनुसार द्यावयाच्या मासिक परिश्रमिकाची परिगणना सोबत एक्सेलशीट व्दारे BOQ(Bill og Quantity) उपलब्ध करुन देण्यांत येत आहे.
३	सदर दर ढोबळ मानाने नमूद केलेले असून दरामध्ये बदल करण्याचे अधिकार शासनास आहेत. नोटीस जाहीर करतांना दर ठरविण्यात आलेले असले तरी सदर दर शासनाकडून प्रमाणित करून घेतल्या नंतरच लागू करण्यात येतील.
४	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने /निविदाकाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक परिश्रमिक दर अदा करण्यासाठी प्रशासकीय सेवा आकार(Administrative Service Charges) ऑनलाईन पध्दतीने सोबतच्या BOQ (Bill of Quantity) या एक्सेलशीट मध्ये रकाना क्र. १६ मध्ये नमुद करावा. रक्कम रुपयांमध्ये अंकात नमूद करावी. निविदाकाराने फक्त सेवा आकाराची रक्कम नमूद करावी. BOQ (Bill og Quantity) मध्ये अन्य कोणताही तपशील भरु नये. Kindly quote your Service Rates in excel sheet enclose as BOQ (Bill og Quantity) in col.no. Kindly quote Amount in Rupees in numbers only.
५.	सेवा आकार दर हा एकमेव न्यूनतम निविदाकार निवडण्यासाठीचा निकष असेल.
६.	सेवा आकाराचा दर नमूद केल्यानंतर कंत्राटावरील वस्तू व सेवा आकार (नियमानुसार लागू असेल त्याप्रमाणे) धरुन कंत्राटाची एकत्रित रक्कम तुलनात्मक तक्त्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.
७	कंत्राटदार/पुरवठदाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखपासून ११ महिन्यांसाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
ई	**दरपत्रके/निविदा छाननीबाबत**
१.	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध/विधीग्राह्य असतील.

२.	दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.
३.	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे/पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्रके /निविदा छाननीबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे संबंधित समितीकडे किंवा सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे राखुन ठेवण्यांत येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर/पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहील.
फ	**पात्र निविदाकाराने /पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.**
१	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भागIII उद्योग-४, दिनांक ०१.१२.२०१६ मधीलप्रकरण क्र. ४/अ.क्र. ४.६ मधील तरतुदीनुसार निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास/पुरवठादारास निकाल कळविल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सुरक्षा ठेव अनामत (Performance Security Deposit) **रु. ११५००/-(अकरा हजार पाचशे रुपये)** चा मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) **सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर** यांचे नावे द्यावी लागेल. विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव अनामत जमा न केल्यास विहित नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. **सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर** यांनी प्राप्त सुरक्षा ठेव रक्कम योग्य लेखाशीर्षाखाली जमा करावे.
२	पात्र कंत्राटदाने/पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापुर्वी रुपये १००/- चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करुन देणे आवश्यक राहील.
३	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार/दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किंवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतुन करण्यांत येईल
४.	कंत्राटराकडून / पुरवठाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेल्या सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
५.	करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास, करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यांनतर सदर रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
६.	सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांना कोणत्याही वेळी कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा/संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.
ग.	**मासिक परिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती**
१	वरीलप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर **सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर** यांचेकडुन रुजू झाल्याबाबतचा आदेश निर्गमित करण्यात येईल, सहायक संचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचे कडून संबंधित उमेदवाराची बायोमेट्रिक मशीनमध्ये तसेच हजेरीपटावर नोंद घेतील
२.	**सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर** यांनी प्रत्येक महिन्याच्या

	कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी संबंधित उमेदवाराचे उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार/पुरवठारादार यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहील.
३	कंत्राटदाने/पुरवठारादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत देयक सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी ई प्रदान (NEFT/ECS/RTGS) करण्यात येईल. बाह्ययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या शिपाई यांना मासिक परिश्रमिक त्यांच्या बँकखात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधित संस्थेस या **सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर** यांना प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल, त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.
४	कंत्राटदारास देयक सादर करण्यास विलंब झाला तरी देखील मासिक परिश्रमिक कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित उमेदवाराच्य बँक खात्यावर रेखांकित धनादेशाव्दारे (Account Payee Cross Cheque)/ (NEFT/ECS/RTGS) व्दारे जमा करणे आवश्यक राहील .
५	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी शिपाई यांना दिलेल्या परिश्रमिकाच्या/इतर भत्त्यांच्या प्रदानाबाबतची छायांकीत प्रत दरमहा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला/पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
६	कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठ्ठी देणे आवश्यक राहील .
७	कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने कंत्राटी शिपाई यांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करुन संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडुन ज्यादा रक्कम घेतल्याबातची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरावे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
८	कंत्राटदारास/पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु ब सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची/वस्तु ब सेवाकराची रक्कम कपात करुन उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल. वस्तू ब सेवा कर (GST) २०१७ व महाराष्ट्र वस्तू व सेवा कर कायद्याअंतर्गत अधिसूचना क्र. ५०/२०१८ मधील तरतूदीनुसार वस्तू व सेवा विषयक एक संविदाखालील मूल्य रु. २,५०,०००/- पेक्षा अधिक असेल अशा करपात्र वस्तू किंवा सेवा यांच्या पुरवठ्यासाठी प्रदान करण्यांत येणाऱ्या रकमेतून विहीत दरानुसार कपात करण्याची **सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर** यांना बंधनकारक राहील, तसेच याबबत शासनाकडुन वेळोवेळी लागु करण्यांत आलेलया नियमांप्रमाणे कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.
९	व्यवसायकर भरण्याची जबाबदार संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहील.
१०	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण ८-कामगार/१३.क्र.प्र/२०१९,दिनांक २२.०२.२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करण्यासंबंधिच्या जोडपत्र अ मधील तरतूदी कंत्राटदारास/पुरवठादारास /निविदाकारास बंधनकारक राहतील (प्रत संलग्न)
११	**सहसंचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपतीसंभाजीनगर** यांचेमार्फत कंत्राटदारास मासिक परिश्रमिकाची अदायगी होणार असल्यामुळे दायित्व नियमातील तरतूदीनुसार जमा केले जात असल्याबाबतची खातरजमा त्यांचे स्तरावरुन करणे आवश्यक राहील. करारनामा समाप्त झाल्यानंतर कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव अनामत अदा करण्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र **सहसंचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपतीसंभाजीनगर** यांचेकडे सादर केल्यानंतर अनामत रक्कम अदा करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यांत येतील.

घ	बाह्ययंत्रणेमार्फत मुनष्यबळ (शिपाई) पुरविणाऱ्या संस्थांसाठी अटी व शर्ती
१	शिपाई उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालू ठेवण्याचे/संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचे स्वाधीन राहतील.
२	शिपाई वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
३.	शिपाई रजेवर असल्यास पर्यायी शिपाई पुरविणे बंधनकारक राहील.
४	उमेदवाराच्या सचोटी/चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
५	कायम स्वरुपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/शासनाकडे/न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक
६.	कोणतीही निविदा/ई-निविदा स्विकारण्याचा किंवा एखादी/सर्वच निविदा/ई निविदा कारण न देता नाकरण्याचा हक्क सहसंचालक कार्यालयास राहील.

वर नमूद अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या संस्थाकडुन निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. **दि १२-०९-२०२४ सायंकाळी -५.०० वाजेपर्यन्त** या कार्यालयात स्वतः सादर करावीत किंवा वेळेत कार्यालयात मिळतील या प्रमाणे पोस्ट /कुरियर सेवेद्वारे पाठवावीत **दि १२-०९-२०२४ दिनांकानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके दर प्रक्रियेसाठी विचारात घेतली जाणार नाहीत .**

ठिकाण : **छत्रपती संभाजीनगर**

दिनांक : 05 SEP 2024

(रेहाना अ काझी)
सहसंचालक
लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर

दरपत्रक प्रपत्र

१)	कंत्राटदाराचे संस्थेचे /कंपनीचे नाव व पुर्ण पत्ता	
२)	संस्था /कंपनी /फर्म असल्यास	
	अ)नोंदणीचा तपशील ब)कंत्राटदाराचा /संस्थेचा /कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
३)	संपर्काचा तपशील	
	अ) दूरध्वनी क्रमांक	
	ब) फॅक्सचा क्रमांक	
	क) भ्रमणध्वनी	
४)	दुकान परवाना क्रमांक /प्रमाणपत्र(नूतनीकरणासह)	
५)	EPF रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
६)	ESIC रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
७)	वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	

१ निविदा /दरपत्रक मंजूर करण्याची सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहेत हे मला मान्य आहे
२ या निविदेतील / दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत .

निविदाकाराची सही
रबर स्टॅम्प सह

निविदा/दरपत्रक प्रपत्र

अ. क्र	बाब	अकुशल कामगारांसाठी दर (प्रतिमाह) रुपये मध्ये
१.	मूळ वेतन (Basic pay)	
२.	विशेष भत्ता (Special allowance)	
३	कामगार कायद्यातील तरतुदीनुसार भरावयाच्या अनिवार्य रक्कम जसे कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा योजना, निवृत्ती वेतन निधी, कर्मचारी कल्याण निधी व्यवसाय कर, इत्यादी	
४.	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे प्रशासनिक सेवा खर्च(firms administrative charges)	
५	वस्तू व सेवा कर	
	एकूण	

अक्षरी रक्कम रुपये ....

ठिकाण :-

दिनांक :- स्वाक्षरी

वारीपैकी बाब क्रमांक १ व २ चे संदर्भात राज्य शासनाने अकुशल काम,कामगारांसाठी निश्चित केलेल्या अद्यावत अस्तित्वात असलेल्या दरांची प्रत जोडणे अवशक्य राहील अ क्र ३ चे बाबतीत संबंधित कायद्यात तरतुदीनुसार दिलेले दराचे आदेश जोडणे आवशक्य आहे

विवरणपत्र अ

गट ड संवर्गातील कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन कायद्यानुसार अदा करावयाच्या मासिक परिश्रमिकाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र	किमान वेतन कायद्यानुसार मासिक परिश्रमिक	दर		शिपाई (अकुशल)
				परि.१
	१	२	३	४
	मुळ किमान वेतन			१००२१
	(+) विशेष भत्ता			३०६८
१	**एकुण किमान वेतन**		A	१३०८९
२	(+) घरभाडे भत्ता ५% एकुण किमान वेतनावर	५%		६५४
३	(+) बोनस उपदान @ ८.३३% एकुण कि. वे.वर	८.३३%		१०९०
४	(+) रजा उपदान @ १.२८% एकुण कि.वे.वर	१.२८%		१६८
५	इतर भत्ते			
६	**एकुण किमान वेतन व भत्ते (GROSS)**		B	**१५००१**
७	**कर्मचाऱ्याच्या कि.वे.तून वजा करावयाच्या कायदेशीर दायित्वाच्याबाबी**			
८	(-) भविष्य निर्वाह निधी @१२% एकुण कि.वे.वर	**१२%**		**१५७०**
९	(-) प्रशासकीय दर भनिनि करता @१.१५% एकुण कि. वे.दर	१.१५%		**१५१**
१०	(-) राज्य कामगार विमा योजना @ ३.२५% एकूण कि.वे.व भत्ते वर	३.२५%		**४२५**
११	(-) कामगार कल्याण निधी			
१२	**कायदेशीर दायित्वाच्या एकुण वजाती**		C	**२१४६**
१३	**एकुण किमान वेतन व भत्ते**		D (B*C)	**१७१४७**
१४	सेवा आकार (गृहित धरल्यास) कत्रांटदाराने नमूद करणे			
१५	कंत्राटदारास अदा करावयाचे एकुण किमान वेतन व भत्ते		E(१३*१४)	
१६	सेवा कर (SERVICE TAX) अ.क्र १५ वर येणाऱ्या रकमेवर सेवा कराची आकारणी	१८.००%		
१७	**कंत्राटाची एकुण किंमत सेवा कर धरुन**	**१५*१६**	F	
१८	देयक मासिक परिश्रमिक खालीलप्रमाणे			
१९	**कंत्राटदाराकडुन वजा होणाऱ्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी**			
२०	(-) भविष्य निर्वाह निधी @१२% एकुण कि. वे. वर	१२%		**१५७०**
२१	(-) राज्य कामगार विमा योजना @ ०.७५% ON RS. १०७१०/-	०.७५%		**९८**
२२	(-) व्यवसाय कर			**२००**
२३	**कायदेशीर दायित्वाच्या एकुण वजाती**		G	**१८६८**
२४	**कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करावयाची रक्कम**		B-G	**१३१३३**

जोडपत्र "अ"

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.

१. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.

२. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.

३. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.

४. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing

agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.

५. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.

६. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated ५th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.

७. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

८. The outsourcing agency shall issue his / her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves pre-approved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

९. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities

admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation / absorption/ regularization of services with Department.

१०. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employers Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice.