

## महाराष्ट्र शासन

क्र. संलेको-२०२२/प्र.क्र.४७/कोषा प्रशा-२,

संचालनालय लेखा व कोषागारे  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई-१.

20 APR 2022

वित्त विभाग,  
मादाम कामा रोड,  
हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक :- १३ एप्रिल, २०२२.

\*स्थायित्व प्रमाणपत्र \*

(शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक:- स्थाप्रप- १४१४/(प्र.क्र.७३/१४)/१३-अ,  
दिनांक ११ सप्टेंबर, २०१४ मधील सूचना क्र.१ नुसार व परिपत्रक क्र.:- स्थाप्रप- १४१५/  
(प्र.क्र.१४/१५)/१३-अ, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१७ मधील तरतूदीनुसार)

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक :- स्थाप्रप- १४१४/(प्र.क्र.७३/१४)/१३-अ, दिनांक ११ सप्टेंबर, २०१४ मधील सूचना क्र.१ नुसार व शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. :- स्थाप्रप- १४१५/(प्र.क्र.१४/१५)/१३-अ, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१७ मधील विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या सर्व शर्ती, खालील विवरणपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा, गट-ब (राजपत्रित) लेखाधिकारी संवर्गातील २ अस्थायी शासकीय अधिकारी यांचे प्रकरणी पूर्ण झालेल्या आहेत. सदर अटी व शर्ती बाबतच्या सेवा विषयक बाबी लेखा व कोषागारे संचालनालयाने त्यांच्या अभिलेखावरून पडताळणी करून पत्र क्र.संलेको/प्रशा-राप/स्थायित्व/ले.अ./३४५/९१६, दि.२८ फेब्रुवारी, २०२२ च्या प्रस्तावान्वये प्रमाणित केल्या आहेत. त्यानुसार ते अधिकारी आवश्यक त्या सर्व प्रयोजनार्थ खालील विवरणपत्रातील त्यांचे नावा समोरील स्तंभ-५ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर व दिनांकापासून स्थायी शासकीय अधिकारी म्हणून समजले जाण्यास पात्र आहेत.

अ. क्र.	शासकीय अधिका-याचे नांव	शासन सेवेत नियुक्तीचा रुजू दिनांक	परिविक्षाधीन कालावधी समाप्त केल्यानंतरचा स्थानापन्न नियुक्तीचा दिनांक	ज्या पदावर स्तंभ क्र.१ मधील अधिका-यांस कायमपणाचे प्रमाणपत्र देण्यात येते त्या पदाचे पदनाम व स्थायित्व प्रमाणपत्र कोणत्या दिनांका पासून देण्यात आला तो दिनांक
१	२	३	४	५
१.	श्री.विनायक रंगनाथ खेडकर	दि.०७/१२/२००९	दि.०९/०१/२०१२	लेखाधिकारी दि.०७/१२/२०१२
२.	श्री.सागर यशवंत वाळवेकर,	दि.०१/१२/२००९	दि.१७/०१/२०१२	लेखाधिकारी दि.०१/१२/२०१२

n/Quall

(ता.र. पवार)

अवर सचिव, वित्त विभाग

प्रति -

१) संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,

कृ.मा.प.

- २) संबंधित अधिकारी/संबंधित कार्यालय (संचालक, लेखा व कोषागारे यांच्यामार्फत)
- ३) संबंधित अधिका-यांचे सेवापुस्तक व वैयक्तिक धारिका यावर ठेवण्यासाठी,  
(वरील आदेशानुसार संबंधित अधिका-यांचे सेवापुस्तकांत नोंद घेण्यात यावी.)  
(संचालक, लेखा व कोषागारे यांच्यामार्फत)
- ४) कक्ष अधिकारी, कार्यासन/कोषा.प्रशा-१, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ५) निवडनस्ती, कार्यासन/कोषा प्रशा-२,