



महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग,
संचालनालय लेखा व कोषागारे, मुंबई

कस्तूरी इमारत, जे. टाटा मार्ग, पेट्रोलियम हाऊस समोर, चर्चगेट, मुंबई - ४०० ०२९.

दुरध्वनी क्र. २२६२६२९९, २२६२२०२९.

E-mail : jd.kosh@mahakosh.in

ad.admin@mahakosh.in

क्रमांक.संलेवको/प्रशा-राप/०२-२०२२/ २४६

दि. ०९/०२/२०२२

विषय : महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील लेखाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ अनुज्ञेय करणेबाबत..

संदर्भ : १) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.वेतन-१११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३, दि.०२.०३.२०१९
२) संचालनालयाचे परिपत्रक क्र.संलेको/प्रशा राप/आप्रयो/मविलेसे संवर्ग/११३३/२०१९,
दि.२४/१०/२०१९ .

परिपत्रक

यासोबत जोडण्यात आलेल्या महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गातील कार्यरत लेखा अधिकारी यांना संदर्भित शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ अनुज्ञेय करणेकरिता त्यांची सेवा विषयक माहिती आवश्यक आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ च्या परिपत्रकान्वये यापूर्वी सदरची सेवाविषयक माहिती मागविण्यात आलेली होती, परंतु त्यापैकी ४६ अधिकाऱ्यांची माहिती/अर्ज या कार्यालयास अप्राप्त आहे.

यास्तव विभागीय सहसंचालक यांना सूचित करण्यात येते की, सोबतच्या महसूल विभागनिहाय यादीमधील आपल्या अधिनस्त महसूली विभागातील लेखा अधिकाऱ्यांची ते ज्या कार्यालयात कार्यरत आहेत ती कार्यालये त्यांचे नावासमोर नमूद करण्यात आलेली असून त्यांची सोबतच्या विवरणपत्रातील सर्व माहिती संदर्भातील आदेशाच्या किंवा सेवापुस्तकांतील नोंदीच्या कार्यालय प्रमुखाने साक्षात्कृत केलेल्या सुस्पष्ट छायांकित प्रतीं सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रासह प्राप्त करून ad.admin@mahakosh.in या ईमेल वर त्वरीत पाठवाव्यात. तसेच सदर प्रती (Hard copy) दि.१८.०२.२०२२ पर्यंत संचालनालयास उपलब्ध करून देण्यात याव्यात.

सर्व विभागीय सहसंचालक यांना सूचित करण्यात येते की, संबंधित कार्यालय प्रमुखाकडून माहिती संकलित करत असतांना सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रातील सर्व रकाने भरून त्याबाबतची आवश्यक कागदपत्राच्या साक्षात्कृत प्रती सोबत जोडलेल्या आहेत. याची खात्री करण्यात यावी. सोबतच्या विवरणपत्रातील रकान्यांमध्ये माहिती अपूर्ण असल्यास किंवा रकाना रिक्त असेल तर संबंधित कार्यालयाकडून पाठपुरावा करून सदर माहिती प्राप्त करून संचालनालयास दि.१८.०२.२०२२ पर्यंत उपलब्ध करून देण्यात यावी.

सदरचे परिपत्रक महाकोष या संकेतस्थळावर निर्गमित करण्यात येत आहे. यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. याची नोंद घेण्यात यावी.

Sumit
(सिमिता कुलकर्णी)

सहसंचालक (प्रशासन)

संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई.

प्रत : सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई / नागपूर / नाशिक / अमरावती / औरंगाबाद / पुणे,

कोषा



लेखा अधिकारी यांचा सेवा विषयक अप्राप्त माहितीबाबतचा तपशिल		
अ.क्र	अधिकार्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव
कोकण विभाग - १		
१	श्री. अशोक गणपत घोले	लेखा अधिकारी, जिल्हा पुरवठा अधिकारी जव्हार पालघर
२	श्री. दिपक यशवंत राऊळ	अपर कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, अलिबाग-रायगड
३	श्री.बा.र.भोये	अप्पर कोषागार अधिकारी (धनादेश), कोषागार कार्यालय, पालघर
४	श्री.रामसिंग गवल्या तडवी	लेखा अधिकारी(खर्च), जिल्हाधिकारी कार्यालय, पालघर
कोकण विभाग - २		
५	श्री. भारत विठ्ठलराव घुगे	लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा सहसंचालक मनपा लेखापरीक्षण, (मुंबई व नवी मुंबई विभाग) उपविभाग १, रायगड भवन, नवी मुंबई
६	श्री. अशोक विठोबा तांबे	लेखा अधिकारी, प्रधान मुद्रांक कार्यालय, नगर भवन, मुंबई -२३
७	श्री. हबीब नबीसाहेब जमादार	लेखा अधिकारी, जिल्हा परिषद, ठाणे
८	श्री. नरेंद्र सुभाष तळपदे	जिल्हा परिषद, ठाणे
९	श्री. विजय भानुदास मोरे	लेखा अधिकारी (शिक्षण), उपसंचालक बृहन्मुंबई यांचे कार्यालय, चर्नी रोड, मुंबई
१०	श्री.शांताराम सद्दु मानभाव	लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कल्याणकारी मंडळ, मुंबई
११	श्री.कृष्णकुमार पंडितराव ठाकूर	लेखा अधिकारी (भांडार पडताळणी), सहसंचालक लेखा व कोषागारे कोकण विभाग ,कोकण भवन, नवी मुंबई
१२	श्री.रामराव काळूराम चव्हाण	लेखा अधिकारी, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, सेंट जॉर्ज रुग्णालय आवार, मुंबई
१३	श्री. संदिप शशिकांत मोहिले	लेखा अधिकारी, पोलीस आयुक्तालय, बृहन्मुंबई मुंबई

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव
पुणे विभाग		
१४	श्री. विजय अविनाश जेऊरकर	लेखा अधिकारी, विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे
१५	श्री. सुनिल बळवंत चव्हाण	लेखा अधिकारी, विभागीय उपआयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क, कोल्हापूर.
१६	श्री. विलास काशिनाथ गायकवाड	लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र मानसिक आरोग्य संस्था, ससून सर्वोपचार रुग्णालय परिसर, पुणे
१७	श्री. उदय केशवराव लोकापल्ली	अप्पर कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, पुणे
१८	श्री. नंदकुमार दि. निकम	लेखा अधिकारी नोंदणी, महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक यांचे कार्यालय, पुणे.
१९	श्रीम. मिनल अजित शिंदे	अप्पर कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, पुणे
२०	श्री. दिलिप किसन वाळवेकर	लेखा अधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान, जिल्हा परीषद सोलापूर
२१	श्री. योगेश गणपत तावरे	लेखा अधिकारी, सहसंचालक आरोग्य सेवा संचालनालय (आरोग्य) यांचे कार्यालय, पुणे.
२२	श्री. अनिल चिंतामण वाघ	लेखा अधिकारी, उपसंचालक आरोग्य सेवा राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे
नाशिक विभाग		
२३	श्री. जगन्नाथ भाऊसाहेब जपे	जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, राहुरी यांचे कार्यालय महात्मा फुले कृषी विद्यापिठ राहुरी अहमदनगर
२४	श्री. दिपक शंकरराव प्रधान	लेखा अधिकारी, (शिक्षण), शिक्षण विभाग, अहमदनगर
२५	श्री. दिपकांत आनंद वाघ	लेखा अधिकारी, जिल्हा परिषद, धुळे.
२६	श्रीमती सुनिता अशोक शिनकर	अप्पर कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, धुळे
२७	श्री. नितीन श्रीराम उंबरकर	लेखा अधिकारी (खर्च), जिल्हाधिकारी कार्यालय जळगांव
२८	श्री संजय खंडेराव खैरनार	जिल्हा परिषद, नंदूरबार

2

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव
नागपूर विभाग		
२९	श्री. मनिष मधुकर मानमोडे	लेखा अधिकारी (शा.पो.आ.), शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) यांचे कार्यालय, जिल्हा परिषद, नागपूर
३०	श्री. कुलदिपक रत्नाकर फुलझेले	लेखा अधिकारी, उपसंचालक व्यवसाय शिक्षण प्रशिक्षण कार्यालय, नागपूर.
३१	श्री. व्ही. एम. पिदुरकर	लेखा अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.
३२	श्री. दिपक भाउराव जेऊरकर	लेखा अधिकारी, विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे
अमरावती		
३३	श्री. अशोक रामदास परळीकर	लेखा अधिकारी, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी कार्यालय, अकोला
३४	श्री. सुनिल मधुकरराव वाकोडे	अप्पर कोषागार अधिकारी (संगणक), कोषागार कार्यालय, अमरावती
३५	श्री. महादेव विष्णू तायडे	जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, वाशिम.
औरंगाबाद		
३६	श्री. यशवंतराव वसंतराव देशमुख	लेखा अधिकारी, नानाजी देशमुख कृषी संजिवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, अंबाजोगाई, बीड
३७	श्री. दादारास सखाजी बुरकुले	लेखा अधिकारी (शा.पो.आ.), शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) यांचे कार्यालय, जिल्हा परिषद, नांदेड
३८	श्री. काशिनाथ विठ्ठलराव सावणे	लेखा अधिकारी (जमा), जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद.
३९	श्री. रामेश्वर नामदेवराव वाघ	लेखा अधिकारी (खर्च), जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर.
४०	श्रीमती प्रेमा चंद्रकांत वैद्य	लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, नांदेड
४१	श्रीमती. उर्मिला उज्वल सावंत	गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद
४२	श्री संजय खंडेराव खैरनार	जिल्हा परिषद, नंदूरबार
टिप: सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यातील परिशिष्ट "अ" मधील नमुद अ.क्र. १ ते १५ मधील माहिती भरून त्या संदर्भातील सेवापुस्तक्या नोंदीची प्रमाणित सुस्पष्ट छायांकित प्रत किंवा आदेशाच्या सुस्पष्ट प्रमाणित छायांकित प्रती सोबत जोडण्यात याव्यात.		

तीन लाभांच्या सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत लाभ अनुज्ञेय करण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांनी सादर करावयाचे विहित नमुन्यातील विवरणपत्र.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	लेखा अधिकारी यांचे नांव, पदनाम, सध्याची वेतनश्रेणी व कार्यालयाचे नांव	
२	जन्मदिनांक	
३	जात प्रवर्ग, जात पडताळणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत	
४	शासकीय सेवेतील प्रवेशाचा दिनांक, पद, वेतनश्रेणी व कार्यालयाचे नांव	
५	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गात प्रवेशाचा दिनांक, पदनाम, वेतनश्रेणी व कार्यालय.	
६	मराठी/हिंदी भाषा परिक्षा सूट दिल्याचा तपशिल, आदेश क्रमांक व दिनांक (सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकित प्रत)	
७	संगणक अर्हता प्रमाणपत्र (सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकित प्रत)	
८	स्थायित्व प्रमाणपत्र आदेश (सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकित प्रत)	
९	मत्ता व दायित्वे सादर केल्याचा दिनांक	
१०	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गात पदस्थापनेनंतर उजळणी प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे किंवा कसे त्यांचाबाबतचा तपशिल/ नोंदी सोबत जोडण्यात यावा	
११	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गात येण्यापूर्वी शासकीय सेवेत मिळालेल्या एकूण पदोन्नत्या, (पदनाम व वेतनश्रेणीसह) १. प्रथम पदोन्नती २. दुसरी पदोन्नती ३. तिसरी पदोन्नती	
१२	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब (राजपत्रित) / संवर्गात येण्यापूर्वी कालबद्ध / आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाला आहे किंवा कसे ? असल्यास आदेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी.	
१३	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब (सलेअ या पदावर) राजपत्रित संवर्गात पदस्थापनेनंतर कालबद्ध पदोन्नती / आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देण्यात आला आहे	

	किंवा कसे? असल्यास आदेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी.	
१४	लेखाधिकारी पदावर पदोन्नती मिळाल्याचा कार्यालयीन आदेश व दिनांक.	
१५	यापूर्वी पदोन्नती नाकारली असल्यास त्याबाबतचा तपशिल	
१६	शासकीय सेवा कालावधीत विभागीय चौकशी संबंधित माहिती. १. प्रस्तावित / सुरु असल्यास तपशिल द्यावा २. विभागीय चौकशीचा निकाल होऊन शिक्षा आदेश झाला असल्यास त्याची अंमलबजाणी पुर्ण झाल्याबाबतची माहिती देण्यात यावी. ३. शासकीय सेवेतील न्यायालयीन प्रकरण / फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असल्यास त्याबाबतची माहिती	
१७	शिफारस /अभिप्राय	

टिप :- आवश्यक त्या ठिकाणी आदेश /प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती जोडाव्यात.

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील माहिती ही अधिकाऱ्यांच्या सेवा अभिलेख्यांवरून घेण्यात आली असून ती बरोबर आहे.

कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी व पदनाम
कार्यालयाचे नांव व पत्ता