

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
संचालनालय, लेखा व कोषागारे
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट, ठाकरसी हाऊस, तिसरा मजला,
जे एन हेरेडीया मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, फोर्ट मुंबई ४००००१.

दूरध्वनी क्रमांक ०२२-२२६२२०६१

E-mail : ad.admin@mahakosh.in

क्र. संलेको/प्रशा-राजपत्रित/का.३/०३.२०२१/ 337/1442

दिनांक 16 MAR 2021

विषय : महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब लेखा अधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत.

(माहे जुलै २०२१ ते डिसेंबर २०२१)

:- आदेश :-

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा गट-ब लेखा अधिकारी संवर्गातील खालील अधिकारी माहे जुलै २०२१ ते डिसेंबर २०२१ या कालावधीत त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या दिनांकास शासकीय सेवेतून नियतवयमानुसार सेवानिवृत्त होणार आहेत

अ. क्र.	नाव पदनाम व सध्याचे कार्यालय	जन्मदिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
१	श्री. राजू नत्थुजी शेंडे अंतर्गत लेखा परिक्षण अधिकारी प्रादेशिक दुग्ध व्यवसाय विकास कार्यालय, नागपूर	०२ जुलै १९६३	३१ जुलै २०२१
२	श्री. यशवंत बाळकृष्ण ढोरे लेखा अधिकारी नागपूर सुधार प्रन्यास, नागपूर	०५ जुलै १९६३	३१ जुलै २०२१
३	श्री. चंद्रशेखर विश्वनाथ एकधरे लेखा अधिकारी नानाजी देशमुख कृषी संजिवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, अकोला, अकोला	१० जुलै १९६३	३१ जुलै २०२१
४	श्री. बापुराव नागोराव वाळके लेखा अधिकारी जिल्हा परिषद, नांदेड	२० जुलै १९६३	३१ जुलै २०२१
५	श्री.अरुण पुंडलिक भागवत लेखा अधिकारी, नानाजी देशमुख कृषी संजिवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, आरवी, वर्धा ९८८१०७०१७८	२८ जुलै १९६३	३१ जुलै २०२१
६	श्री.राजेश्वर बळीराम भिसे लेखा अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलढाणा.	०९ जुलै १९६३	३१ जुलै २०२१
७	श्री. सतिश समाधान गव्हाड अप्पर कोषागार अधिकारी जिल्हा कोषागार कार्यालय, जळगांव	०३ ऑगस्ट १९६३	३१ ऑगस्ट २०२१
८	श्री. रमेश सिताराम गुरव लेखा अधिकारी व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, मुंबई शहर	०९ ऑगस्ट १९६३	३१ ऑगस्ट २०२१

अ. क्र.	नाव पदनाम व सध्याचे कार्यालय	जन्मदिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
९	श्री. भालचंद्र शांताराम सावंत अप्पर कोषागार अधिकारी जिल्हा कोषागार कार्यालय, सिंधुदुर्ग	२८ ऑगस्ट १९६३	३१ ऑगस्ट २०२१
१०	श्री. पुष्कर श्रीनिवास पंडीत लेखा अधिकारी आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क, ठाणे, ठाणे	२५ सप्टेंबर १९६३	३० सप्टेंबर २०२१
११	श्री. भालचंद्र बालकृष्ण पटवर्धन लेखा अधिकारी (प्रशासन क व ड) संचालनालय लेखा व कोषागारे, मुंबई	३० सप्टेंबर १९६३	३० सप्टेंबर २०२१
१२	श्री. दिलीप स. न्हिवेकर, लेखा अधिकारी नागरी संरक्षण संचालनालय मुंबई	१८ सप्टेंबर १९६३	३० सप्टेंबर २०२१
१३	श्री. विठ्ठल आसाराम हादें लेखा अधिकारी जिल्हा कोषागार कार्यालय, औरंगाबाद	०७ ऑक्टोबर १९६३	३१ ऑक्टोबर २०२१
१४	श्री. भास्कर नागोराव हिवरे लेखा अधिकारी जिल्हा जलसंधारण अधिकारी कार्यालय, नागपूर,	०९ ऑक्टोबर १९६३	३१ ऑक्टोबर २०२१
१५	श्रीमती मयुरेश्वरी विनोद फलदेसाई लेखा अधिकारी प्रादेशिक परिवहन कार्यालय (पूर्व विभाग), मुंबई उपनगर	१२ ऑक्टोबर १९६३	३१ ऑक्टोबर २०२१
१६	श्री. विनोद नारायणराव गावंडे लेखा अधिकारी वर्ग २ जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	१६ नोव्हेंबर १९६३	३० नोव्हेंबर २०२१
१७	श्री. धनेश हरिचंद्र पाटील लेखा अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, पालघर	१८ नोव्हेंबर १९६३	३० नोव्हेंबर २०२१
१८	श्री. गजानन महादेवराव चौधरी लेखा अधिकारी विभागीय आयुक्त कार्यालय (रोजगार हमी योजना शाखा), अमरावती	१७ डिसेंबर १९६३	३१ डिसेंबर २०२१
१९	श्रीमती सुमित्रा सुरेश चव्हाण लेखा अधिकारी जिल्हा नियोजन समिती, वांद्रे मुंबई	२० डिसेंबर १९६३	३१ डिसेंबर २०२१

अ. क्र.	नाव पदनाम व सध्याचे कार्यालय	जन्मदिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
२०	श्री. सुधाकर जाणूजी सोळंके लेखा अधिकारी जिल्हा नियोजन समिती, अमरावती	२१ डिसेंबर १९६३	३१ डिसेंबर २०२१
२१	श्री. व्यंकटेश गंगाधर इनामदार लेखा अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	२५ डिसेंबर १९६३	३१ डिसेंबर २०२१

कार्यालय प्रमुखांनी वरील अधिका-यांना त्यांच्या नियतव्यमान सेवानिवृत्तीच्या दिनांकास स्थानिक व्यवस्था करून सेवामुक्त करावे व तसे केल्याचे या संचालनालयास कळवावे.

सदरचे आदेश संचालनालयाच्या www.mahakosh.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहेत. सदर प्रत अधिकृत समजण्यात यावी.



(ज. र. मेनन)

संचालक, लेखा व कोषागारे,
मुंबई.

प्रत सविनय सादर-

१. अवर सचिव, वित्त विभाग, कोषा प्रशा-१, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

२. संबंधित अधिकाऱ्यांचे सध्याचे कार्यालय प्रमुख.

/- यांनी सदरच्या अधिकाऱ्यांचे विहित नमुन्यातील ना मागणी ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र संचालनालयास त्वरित सादर करावे.

प्रत अग्रेषित-

१. संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा संचालनालय, कोकण भवन, ६ वा मजला, नवी मुंबई - ४०० ६१४.

२. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, नवी मुंबई / पुणे

३. कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय (सर्व)

४. संबंधित अधिकारी / संबंधित कार्यालये.

/- यांना कळविण्यात येते की, गट विमा योजनेचे सभासद झाल्याबाबतची नोंद व वेळोवेळी वाढीव दराने गट विमा योजना वर्गणी कपात केल्याबाबतची नोंद संबंधित कार्यालयाने सेवापुस्तकात केली आहे वा कसे याची खातर जमा करावी. तसेच महालेखापाल कार्यालयाने ठेवलेला सेवा विषयक (१ एप्रिल ८९ पूर्वीचा) तपशिल सेवापुस्तकात दाखल/ नोंद आहे वा कसे याचीही खातर जमा करून घ्यावी. प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीतील निवृत्ती वेतन वर जावेत न अंशदाने महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन इ.) १९८१ नियम ४४ अ नुसार राज्याच्या एकत्रित निधी मध्ये जमा झाल्याबाबत स्वतः खात्री करावी. रजावेतन/ निवृत्तीवेतन अंशदानाच्या रकमा भरणा केल्याचा तपशिल संचालनालयास पाठविला नसल्यास त्वरित पाठवावा, जेणेकरून महालेखापाल कार्यालयाकडून "नादेय" प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेण्याची कार्यवाही करता येईल आणि निवृत्तीनंतरचे अनुज्ञेय लाभ प्रदान करताना अडचणी येणार नाहीत.

५. उप संचालक (प्रशासन) मुख्यालय, मुंबई. यांना शासकीय येणे प्रमाणपत्र संदर्भात कार्यवाहीसाठी (अर्थसंकल्प शाखा)

/- यांनी सेवानिवृत्त होणा-या अधिका-यांनी घरबांधणी / वाहन / वैयक्तिक संगणक खरेदी इ. साठी अग्रिम घेतले आहे किंवा कसे ? याबाबतचे सद्यस्थितीतील अभिप्राय प्रशासन राजपत्रित शाखेस त्वरित देण्यात यावेत.

६. सहाय्यक संचालक, मुख्यालय, मुंबई यांना सेवापुस्तके अद्ययावत करण्याबाबतच्या कार्यवाहीसाठी (गोपनीय अहवाल शाखा) .

/- यांनी प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असलेल्या व नजीकच्या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या मूळ सेवापुस्तकामध्ये गट विमा योजने बाबतच्या सर्व नोंदी , वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चितीची पडताळणी, प्रतिनियुक्ती कालावधीतील रजावेतन/ निवृत्तीवेतन अंशदानाच्या रकमा भरणा केल्याचा तपशिल तसेच सर्व प्रकारच्या रजा मंजूरीबाबतच्या नोंदी झाल्याची खात्री करुन सेवापुस्तके अद्ययावत करुन प्रशासन राजपत्रित शाखेस पाठविण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

७. सहाय्यक संचालक (विभागीय चौकशी शाखा), मुख्यालय, मुंबई यांना ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्रा संदर्भात कार्यवाहीसाठी.

/- यांनी सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या विरुद्ध संचालनालयाच्या स्तरावरून विभागीय चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण / फौजदारी प्रकरण प्रलंबित आहे किंवा कसे ? याबाबतचे अभिप्राय प्रशासन राजपत्रित शाखेस त्वरित देण्यात यावेत.

८. सहाय्यक संचालक गोपनीय अहवाल शाखा, मुख्यालय, मुंबई.

/-यांनी प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असलेल्या व नजीकच्या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या मूळ सेवापुस्तकामध्ये गट विमा योजने बाबतच्या सर्व नोंदी , वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चितीची पडताळणी, तसेच सर्व प्रकारच्या रजा मंजूरीबाबतच्या नोंदी झाल्याची खात्री करुन सेवापुस्तके अद्ययावत करुन प्रशासन राजपत्रित शाखेस पाठविण्याबाबतची कार्यवाही करावी. तसेच प्रतिनियुक्ती कालावधीतील रजावेतन / निवृत्तीवेतन अंशदानाच्या रकमा भरणा केलेबाबत मा. महालेखापाल कार्यालयाकडून "नादेय प्रमाणपत्र" प्राप्त करुन घेण्याची कार्यवाही करावी.

९. लेखा अधिकारी (रचना व कार्यपद्धती), मुख्यालय, मुंबई.