

शासन निर्णय दि. ०९.०४.२०१८चे परिशिष्ट १सोबतचे विवरणपत्र १
बदली पात्र कर्मचा-यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती

१. कर्मचा-याचे नांव :
२. पदनाम :
३. सध्याच्या पदावर कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात की बिगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह :
४. सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :
५. कर्मचा-याचे वय :
६. आत्तापर्यंतच्या सेवेचा तपशिल :

अ.क्र.	पदनाम	शासकीय सेवेत कोणत्या कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशिल			
		कार्यालयाचे नांव व ठिकाण	कधीपासून	कधीपर्यंत	कालावधी वर्ष / महिने

७. कर्मचारी बदली पासून सूट मिळण्यास पात्र असल्यास त्याबाबची कारणे :
९. कर्मचारी विवरणपत्र-३मधील कोणत्या प्राधान्य क्रमांकात अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती :

२. संबंधित प्राधान्यक्रमात अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-यांने दिलेले प्रमाणपत्र / कागदपत्रांचे पुरावे :

३. सर्वसाधारण बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल १० पसंतीक्रम

(१० पसंतीक्रमांपैकी किमान २ पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत)

अ.क्र.	पसंतीक्रम
१	
२	
३	
४	
५	
६	
७	
८	
९	
१०	

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची स्वाक्षरी

(संपूर्ण नांव, पदनाम)