

कलम 4 (1) (ब) (v)
नमुना (अ)

सहसंचालक लेखा व कोषागारे कार्यालयातील व अधिनस्त कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम/ अधिनियम

1	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1968
2	मुंबई वित्तिय नियम, 1959
3	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965
4	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका
5	महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम, 1998
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, 1981
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, 1982
8	मुंबई नागरी सेवा नियम, 1959
9	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम 1969
10	अधिदान व लेखा कार्यालय नियमावली (अक्र. 1 ते 9 यांच्यासह अधिदान व लेखा कार्यालयाकरिती)


सहसंचालक
लेखा व कोषागारे
म.रा., नागपूर

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ब)

सहसंचालक लेखा व कोषागारे यांचे कार्यालय आणि त्यांच्या अधिनस्त कोषागार / उपकोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके			
अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग, निर्णय क्र.एमएस-1161/12791/१९४, दि.27 डिसेंबर,1961.		
2	महाराष्ट्र शासन शा.वित्त विभाग, निर्णय क्र.डिप्टी-1064/584-सी/१(II, दि.1 फेब्रुवारी,1965.		

कलम 4 (1) (ख) (V)

नमुना (क)

	सहसंचालक लेखा व कोषागारे कार्यालय नागपुर व अधिनस्त कार्यालयातील कामाच्या अनुषंगाने नमुना-अ मध्ये दर्शविलेल्या विविध नियमाखाली शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /परिपत्रके
--	---

R. W. S.
सहसंचालक
लेखा व कोषागारे
म.रा., नागपूर

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ड)

	संचालनालय व अधिनस्त कार्यालयातील कामाच्या अनुषंगाने नमुना अ मध्ये दर्शविलेल्या विविध नियमाखाली संचालनालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.
	अधिदान व लेखा कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.
	अधिदान व लेखा कार्यालयाच्या कामाच्या अनुषंगाने नमुना-अ मध्ये दर्शविलेल्या विविध
	नियमाखाली कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.
	महालेखापालांचे कार्यालयीन आदेश क्र.7-अ, दि.14.04.1955.
	महालेखापालांचे कार्यालयीन आदेश क्र.7-ब, दि.14.04.1955.
	कार्यालयीन आदेश क्र.अले/नियंत्रण/रवका/फा 8-ब/24, दि.29.10.2002.
	मुंबई येथील संचालनालय, लेखा व कोषागारे व राज्यातील त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांमध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या दस्त ऐवजांची यादी.
	लागू नाही


सहाय्यक
लेखा व कोषागारे
म.रा., नागपूर

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ई)

सहसंचालक, लेखा व कोषागारे व नियंत्रणाखालील कार्यालयांमध्ये ठेवल्या जाणा-या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार, नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक / व्हाऊचर इत्यादी
१	आस्थापनाविषयक वार्षिक अहवाल (आस्थापनाविषयक नोंदवही)	नोंदपुस्तक
२	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	नस्ती/ नोंदपुस्तक
३	अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक	नस्ती/ नोंदपुस्तक
४	प्रवास भत्ता अॅक्टीवाटन्स रोलस	नोंदपुस्तक
५	शासकीय सेवेतून राजीनामा दिलेल्या/कमी केलेल्या/ व सेवेतून कपात केलेले कर्मचारी यांची सेवापुस्तक	नोंदपुस्तक
६	शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त झालेले/ सेवेत असतांना मृत पावलेले कर्मचारी यांची सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक
७	अराजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी यांचा रजालेख	नोंदपुस्तक
८	रुग्णता निवृत्ती प्रकरणे	नस्ती
९	इतर निवृत्ती प्रकरणे	नस्ती
१०	वेतन देयके व अॅक्कीटन्स रोल	नस्ती
११	ज्या चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांचे सेवापट ठेवले जात नाही अशा कर्मचा-यांची वेतन देयके व अॅक्कीटन्स रोल	नस्ती
१२	इतर शासकीय कर्मचा-यांचे वेतन देयके व अॅक्कीटन्स रोल	नस्ती
१३	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४	स्वीयेत्र सेवेकडे वर्ग केले अधिकारी/कर्मचारी यांचे अभिलेखे	नस्ती
१५	वेतन वाढ प्रमाणपत्र	नस्ती
१६	भविष्या निर्वाह निधी नामनिर्देशन पत्र	नस्ती
१७	कूटूंब निवृत्तीवेतन/उपदान बाबत कागदपत्रे	नस्ती
१८	वित्त प्रेषण नोंदवही	नोंदपुस्तक
१९	शासकीय कर्मचा-यांव्यतिरिक्त व्यक्तीस भविष्या निर्वाह निधी अंतिम प्रदानाबाबत	नस्ती
२०	मानधन, बक्षीस प्रतिनियुक्ती भत्ते व इतर	नस्ती
२१	मुख्यारनामा नोंदवहि	नस्ती
२२	वैयक्तिक व इतर ठेवीसंबंधी कागदपत्रे व नोंदवहया	नस्ती/ नोंदपुस्तक
२३	घरबांधणी व इतर अग्रीमाबाबत तारणखत	नस्ती
	कोषागार कार्यालयामध्ये ठेवल्या जाणा-या दस्तावेजांची वर्गवारी	
२४	स्थायी अग्रीम नोंदवही	नोंदपुस्तक

२५	वार्षिक व्यगत ठेवी विवरणपत्र	नस्ती
२६	डे बूक	नॉंदपुस्तक
२७	उपकोषागाराचे दैनिक विवरणपत्रे व बँकलेखापट	नस्ती
२८	टोकन रजीस्टर	नॉंदपुस्तक
२९	आरबीडी नॉंदवही	नॉंदपुस्तक
३०	कोषागार कामकाज वार्षिक आढावा	नस्ती
३१	अपहार/नूकसान/चोरी इत्यादी कागदपत्रे	नस्ती
३२	कोषागाराची रोखवही/पासबूक/भरणाबूक	नॉंदपुस्तक
३३	धनादेश वितरण नमूना ११ मणील नॉंदवहि	नॉंदपुस्तक
३४	धनादेश काढल्याची नॉंदवहि नमूना-१	नॉंदपुस्तक
३५	जडसंग्रहाच्या वस्तूचा वार्षिक अहवाल	नस्ती
३६	साधनसामग्री नमूने, जमा वितरण व शिल्लक नॉंदवही	नस्ती
३७	लेखनसामग्री नमूने, लोकरीचे कापड मागणीपत्र	नस्ती
३८	महालेखापाल यांचे परीपत्रक, आदेश सर्वसाधारणपत्र	नस्ती
३९	कार्यभार हस्तांतरण	नस्ती
४०	कोषागार/उपकोषागार कर्मचा-यांकडून घेण्यांत आलेली प्रतिभूती बंधपत्रे	नस्ती
४१	प्राप्त जमानत नाम्याबाबतचा वार्षिक अहवाल	नस्ती
४२	जमानत नाम्याबाबतचा वार्षिक अहवाल	नस्ती
४३	जमानत नाम्याची चौकशी नॉंदवही	नॉंदपुस्तक
४४	नमूने व लेखनसामग्री वार्षिक अहवाल	नस्ती
४५	वित्तीय नियम ४५ नूसार ठेवण्यांत येणारी रोख नॉंदवहि	नस्ती
४६	जमा पुस्तक	नस्ती
४७	शासकीय मुद्रांक लेखा व टेलीग्राम	नॉंदपुस्तक
४८	भविष्या निर्वाह निधी अग्रिम रकमा काढणे (मकोनि ५२)	नस्ती
४९	कर्जे व अग्रिमबाबतची देयके (मकोनि ५७)	नस्ती
५०	देयक पारगमन नॉंदवहि (मकोनि २६-अ)	नॉंदपुस्तक
५१	सेवापुस्तक पारगमन नॉंदवही	नॉंदपुस्तक
५२	नॉंदवहयाची नॉंदवही	नॉंदपुस्तक
५३	मुद्रांक व सैनिकी निवृत्तीवेतन नमूने मागणीपत्र इत्यादी	नस्ती
५४	भनिष्या निर्वाह निधी वर्ग-३ कर्मचारी यांची मूख्या यादी	नॉंदपुस्तक
५५	वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भनिनि बृहतपत्र	नॉंदपुस्तक
५६	कोषागार कर्मचा-याचे निवृत्तीवेतन प्रकरण व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	नस्ती
५७	प्रशासकीय विभागाकडून करण्यांत आलेला पत्रव्यवहार	नस्ती
५८	संचालक, उपसंचालक, कोषागार अधिकारी/अप्र कोषागार अधिकारी, भांडार पडताळणी अधिकारी, महालेखापाल यांनी कोषागार/उपकोषागार काढलेले निरीक्षण अहवाल	नस्ती

५९	प्राधिकारपत्र (नमूना मकोनि ४६ व नमूना १० धनादेश)	नस्ती
६०	उपकोषागारात प्राप्त होणा-या देयकाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
६१	सहाय्यक अनुदान आदेश व इतर प्रदानाबाबत मंजूरी आदेश	नस्ती
६२	कोषागार/उपकोषागारात इतर कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले भनिनि मंजूरी आदेश	नस्ती
६३	कोषागार/उपकोषागारात इतर कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले रजा मंजूरी आदेश	नस्ती
६४	निरंक देयक नोंदवही	नोंदपुस्तक
६५	भविष्या निर्वाह निधी अंतिम रकमेचे प्राधिकारपत्र नोंदवही	नोंदपुस्तक
६६	उपकोषागारावर पृष्ठांकित केलेल्या देयकाची नोंदवहि	नोंदपुस्तक
६७	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	नस्ती
६८	न्यायालयाकडून वेतनावर आलेल्या जप्तीची सूचना	नस्ती
६९	नमूना स्वाक्षरी	नस्ती
७०	आहरण व संवितरण अधिका-यांची सूची	नोंदपुस्तक
७१	राजपत्रित/अराजपत्रित व अन्य प्रकारच्या देयकांवर घेण्यांत येणा-या आक्षेपांचे जाप	नोंदपुस्तक
७२	सर्व प्रकारची चलने	नस्ती
७३	इतर विभागासाठी वापरण्यांत येणा-या (जमेसाठी) दुय्यम नोंदवहया	नोंदपुस्तक
७४	जमा रकमेबाबत होणारा दुय्यम पत्र व्यवहार	नस्ती
७५	सार्वजनिक बांधकाम,पोस्ट ऑफिस, सैनिकी आणि इतर कार्यालयाकडून पतपत्र आदेश	नस्ती
७६	उपकोषागारावर काढलेले पतपत्र आदेश	नस्ती
७७	धनादेश पुस्तकाबाबत सूचना	नस्ती
७८	रूपये १००/- पेक्षा जास्त रकमेचे विभागाने काढलेल्या धनादेशाची सूचना	नस्ती
७९	इतर विभागासाठी सर्व प्रकारच्या प्रदान नोंदवहया	
८०	प्रदानाबाबत प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या लेखाशिर्षावरील पत्र व्यवहार	नस्ती
८१	वेतन व भत्याची थकीत रक्कम आणि निवृत्तीवेतनाची थकीत रक्कम क्षतीपूर्ती बंधपत्रावर हयात नसलेल्या शासकिय कर्मचारी/निवृत्तीवेतन धारकांना द्यावयाचा नमूना	नस्ती
८२	लेखापाल यांचा रोजचा ताळेबंद	नोंदपुस्तक
८३	सराफ लिपिकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
८४	कोषागार आक्षेप जापन	नस्ती
८५	समायोजन तक्ते	नस्ती
८६	मुखांकन पत्र	नस्ती

८७	जिल्हा कोषागारात जमा व खर्चाच्या ठेवण्यांत येणा-या नोंदवहया	नोंदपुस्तक
८८	उपकोषागार अधिका-यांकडून घडणा-या अनियमिततेची नोंदवही	नोंदपुस्तक
८९	कोषागार प्रमाण नोंदवही	नोंदपुस्तक
९०	रोख लेखा च प्रदान सुची	नोंदपुस्तक
९१	लेखाशिर्षाप्रमाणे (जमा व खर्च) रोजीदा वरून केलेले संकलनाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
९२	बँकेकडून झालेल्या चुकीच्या वर्गीकारणाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
९३	खातेबदल नोंदवही	नोंदपुस्तक
९४	समायोजन लेख्याची नोंदवही	नोंदपुस्तक
९५	रोजीदांची नियंत्रण नोंदवही	नोंदपुस्तक
९६	प्रलंबित प्रमाणके व कादपत्रांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
९७	विभागीय कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या विवरण पत्रावरून जमा रकमांची तपासणी करून (दुय्यम प्रत) देण्याबाबत	नस्ती
९८	नविन स्वीय प्रपंजी लेखा किंवा इतर ठेव लेखा उघडणेबाबत	नस्ती
९९	अग्रीमाचे मासिक न्यूनाधिक (-) जाप	नस्ती
१००	वैयक्तिक ठेव लेखा असलेल्या प्रशासकीय अधिका-यांकडून शिल्लक रकमेबाबतची वार्षिक पावती	नस्ती
१०१	जिल्हा व स्थानिक निधीच्या जमा व खर्चाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०२	प्रपंजी आणि वैयक्तिक आणि नगरपालिका ठेव लेखा जमा खर्च	नोंदपुस्तक
१०३	महसूल व न्यायालयीन व इतर ठेव लेख्यांच्या ६ वर्ष जमा व खर्चाच्या नोंदवहया	नोंदपुस्तक
१०४	व्यपगत ठेवीचे वार्षिक विवरणसुची	नस्ती
१०५	निर्गमित केलेल्या व प्रदान करण्यांत रोख आदेशाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०६	रोख आदेशाची दुसरी प्रत किंवा त्याचे नूतनीकरण आरटीआर आणि सप्लाय बील्स	नस्ती
१०७	दुय्यम लेखा (अनौपचारिक नोंदवही)	नोंदपुस्तक
१०८	ठेव विभागाकडील पत्र व्यवहार	नस्ती
१०९	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदवही विहित बयोमानानुसार निवृत्ती	नोंदपुस्तक
११०	राजकीय निवृत्ती वेतन धारक	नोंदपुस्तक
१११	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेशाच्या जुन्या प्रती आणि निवृत्तीवेतन प्रमाणपत्राचे नुतणीकरण	नोंदपुस्तक
११२	मृत्यु नि सेवा उपदान नोंदवही	नोंदपुस्तक

११३	निवृत्तीवेतनासंबंधी पत्र व्यवहार	नस्ती
११४	धनप्रेषाद्वारे पाठवावाच्या निवृत्तीवेतनाची सुची	नस्ती
११५	बँकेमार्फत निवृत्तीवेतनाची सुची (सुचीची कार्यालयीन प्रत)	नस्ती
११६	निवृत्तीवेतन धारकांकडून घ्यावयाचे प्रदानपत्र	नस्ती
११७	निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण आदेश नोंदवही	नोंदपुस्तक
११८	निवृत्तीवेतन बदलवून देण्याबाबत नोंदवही	नोंदपुस्तक
११९	पोस्ट ऑफिसकडून धनप्रेषाच्या प्राप्त झालेल्या पावत्या तसेच धनप्रेष पोच पावत्या	नस्ती
१२०	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१२१	सैनिकी निवृत्तीवेतनधारकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२२	सैनिकी निवृत्तीवेतन डिस्क्रीपटीव्हा रोल	नोंदपुस्तक
१२३	सैनिकी निवृत्तीवेतनाबाबत पत्र व्यवहार	नस्ती
१२४	निवृत्तीवेतन अनुक्रमांक/ कोषागार अनुक्रमांक सैनिकी निवृत्तीवेतनाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२५	सैनिकी निवृत्तीवेतन आणि संरक्षण नागरी निवृत्तीवेतनासाठी निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२६	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१२७	टाळे किल्ल्यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२८	छोटी नाणी, तांबे, चलनी तोटा यांचे मागणीपत्र	नस्ती
१२९	रोख हस्तांतरण नोंदवही	नोंदपुस्तक
१३०	जिल्ह्यात किंवा जिल्ह्याबाहेर रक्कम हस्तांतरणासंबंधी सुचना चलनी तोटा प्राप्त, पोलीस संरक्षणाबाबत प्रमाणपत्र	नस्ती
१३१	चलनात नसलेल्या नाण्यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१३२	कापलेल्या नाण्यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१३३	नाण्यासंबंधीचा अहवाल	नस्ती
१३४	चलन तिजोरीची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१३५	चजन तिजोरीची नोंदवही	नस्ती
१३६	व्यवहाराची पावती (स्लीप्स) व तारा (टेलीग्राम)	नस्ती
१३७	उपकोषागार अधिकारी यांची कच्ची रोखवही	नोंदपुस्तक
१३८	कोषपालाचा ताळेबंद किंवा रोख शिल्लक रकमेच्या तपशिलाची नोंदवही (नाणेमेळ(तम)मकोनि-३)	नोंदपुस्तक

१३९	दूहेरी किल्ल्यांची नोंदवही किंवा व्हॉल्ट आणि चेस्टच्या माहीतीची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४०	सुरक्षा कक्षात मोल्यवान म्हणून अभिरक्षित करावयाची पुस्तके व तयांचे द्युयम कागदपत्राची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४१	राजपत्रित अधिका-यांकडून उपकोषागारातील रोख शिल्लक रकमेची तपासणी करून प्राप्त झालेला अहवाल	नस्ती
१४२	कोषागार/उपकोषागाराच्या सुरक्षा कक्षात ठेवण्यांत येणा-या मौल्यवान वस्तू, रोखपेटया ठेवण्यास परवानगी दिलेले मंजूरी आदेश	नस्ती
१४३	उपकोषागारकडून प्राप्त झालेल रोख शिल्लक अहवाल	नस्ती
१४४	सुरक्षा कक्षात ठेवण्यासाठी प्राप्त झालेल्या अल्पबचत प्रमाणपत्राच्या पावत्या	नस्ती
१४५	अल्पबचत प्रमाणपत्र सुरक्षा कक्षात ठेवण्याबाबतची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४६	आहरण व संवितरण सुचीची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४७	विभागाच्या रोखपेटया कोषागार/उपकोषागारातून रोज काढण्याच्या व ठेवण्याच्या बाबतची पारगमन नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४८	पोतदान प्रमाणपत्र	नस्ती
१४९	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१५०	फॉरेस्ट रेटेड पासेसची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१५१	कोषागार, सार्वजनिक बांधकाम, वन इत्यादी विभागाची धनादेश साठ्याची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१५२	कोरी धनादेश पुस्तके व जमा पावती पुस्तकांचे प्रमाणपत्र	नस्ती
१५३	(डिस्काउंट)मनौती पुस्तकासह इतर सर्व प्रकारचा साठा लेखा	नोंदपुस्तक
१५४	मुद्रांक अभिकत्यांकडील चलनासह मागणीपत्र	नस्ती
१५५	बिजक नोंदवही	नोंदपुस्तक
१५६	बिजक व मागणीपत्राचे इतर द्युयम पत्रव्यवहार	नस्ती
१५७	मुद्रांक विभागाकडील इतर किरकोळ पत्रव्यवहार	नस्ती
१५८	मुद्रांक पोच पावत्यांची काउंटर फाईलस	नस्ती
१५९	सर्व प्रकारच्या पुरवठा केलेल्या मुद्रांकाचे मागणीपत्र	नस्ती
१६०	मुद्रांकाचे अधिक उणे न्यूनाधिक जाप	नस्ती
१६१	जनतेस द्यावयाचे न्यायिक व न्यायिकेत्त्र मुद्रांकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१६२	इतर सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार	नस्ती
१६३	मुखांकित शासकीय वचन चिठ्या या साठा प्रमाणपत्र नोंदवही	नोंदपुस्तक
१६४	शासकीय वचन चिठ्या या साठा प्रमाणपत्र यावर द्यावयाच्या व्याजाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१६५	व्याज प्रदान व रदद केल्याचे मुखांकन	नोंदपुस्तक
१६६	शासकीय वचन चिठ्यावरील व्याजाचे प्रदानासाठी दिलेले मुख्यत्वारपत्र किंवा त्यानंतर प्रदान करावयासाठी दिलेले प्रमाणपत्राची नोंदवही	नोंदपुस्तक

१६७	सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार	नस्ती
१६८	ठेवीदारांनी शासकीय वचन चिठ्या परत केल्यानंतर	नस्ती
	दयावयाची पावती	
१६९	जिल्हा कोषागारात स्विकारण्यांत येणारी पारीत होणारी देयके आणि देण्यांत येणारे धनादेश यांची नोंदवही (नमूना -१)	नोंदपुस्तक
१७०	पारीत झालेल्या देयकाची जमा व विभागणी दर्शविणारी नोंदवही	नोंदपुस्तक
१७१	धनादेश लिहणा-या कर्मचा-यांमध्ये देयकाची विभागणी दर्शविणारी नोंदवही (मकोनि-८)	नोंदपुस्तक
१७२	धनादेश लिहणा-या कर्मचा-यांमध्ये धनादेश विभागणी दर्शविणारी तिजोरी नोंदवही (मकोनि-९)	नोंदपुस्तक
१७३	धनादेश काढल्याची नोंदवही (मकोनि-९)	नोंदपुस्तक
१७४	पोचपावती (नमूना क्र-१०)	नोंदपुस्तक
१७५	असंवितरीत धनादेशाची नोंदवही (नमूना क्र.६)	नोंदपुस्तक
१७६	आक्षेपित देयकांची नोंदवही (नमूना क्र-१६)	नोंदपुस्तक
१७७	जिल्हा कोषागारात रोखीने प्रदानाची नोंदवही (नमूना क्र-१७)	नोंदपुस्तक
१७८	व्यापगत धनादेया व रद्द केलेल्या धनादेशांचे न्यूनधिक जापन	नस्ती
१७९	प्रलंबित धनादेश सूची	नस्ती
१८०	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१८१	धनादेश नमूना क्र-६	नोंदपुस्तक
१८२	धनादेश विभागास देण्यांत आलेल्या धनादेशाची नोंदवही (नमूना क्र-४)	नोंदपुस्तक
१८३	अवितरीत धनादेशाची नोंदवही नमूना क्रमांक-१२	नोंदपुस्तक
१८४	जमा नोंदवही (नमूना क्र- ४)	नोंदपुस्तक
१८५	प्रदान नोंदवही (नमूना क्र- ५)	नोंदपुस्तक
१८६	जमा रकमेचा एकत्रित अहवाल (नमूना क्र- ६)	नोंदपुस्तक
१८७	प्रदान रकमांचा एकत्रित अहवाल	नोंदपुस्तक
१८८	गट विता योजनासूची मासिक अहवाल(नमूना क्र- २)	नस्ती

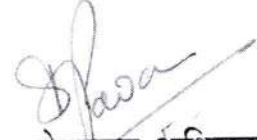

 सहसंचालक
 लेखा व कोषागारे
 म.रा., नागपूर

कलम ४(१)(ब) V

नमुना अ

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

१	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1968		
२	मुंबई वित्तिय नियम, 1959		
३	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965		
४	महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका		
५	महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम, 1998		
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, 1981		
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, 1982		
८	मुंबई नागरी सेवा नियम, 1959		
९	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम 1969		
१०	अधिदान व लेखा कार्यालय नियमावली (अ.क्र. 1 ते 9 यांच्यासह अधिदान व लेखा कार्यालयाकरिता)		

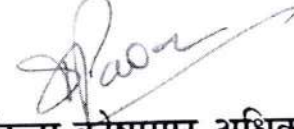

जिल्हा कोषागार अधिकार
चंद्रपुर

कलम ४(१)(ब) V

नमुना ब

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित महत्वाचे शासन निर्णय

अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय		


जिल्हा कोषागार अधिकार
चंद्रपुर

कलम ४(१)(ब) V

नमुना क

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासन परिपत्रके		


जिल्हा कोषागार अधिकार
चंद्रपुर

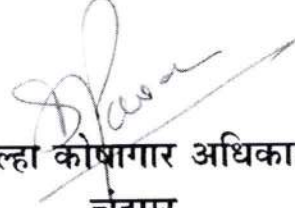
कलम ४(१)(ब) V

नमुना ई

कोषागार कार्यालयातील चंद्रपुर येथे उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय -

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश	निवृत्तीवेतन धारक	कनिष्ठ लेखापाल, लिपीक टंकलेखक	कोषागार कार्यालय चंद्रपुर
२	चालान	वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखाली भरण्यात आलेली रक्कम	कनिष्ठ लेखापाल, लिपीक टंकलेखक	कोषागार कार्यालय चंद्रपुर
३	मुद्रांक	चलान भरणा केल्यानंतर मुद्रांक देणे	कनिष्ठ लेखापाल, लिपीक टंकलेखक	कोषागार कार्यालय चंद्रपुर


जिल्हा कोषागार अधिकार
चंद्रपुर

कलम ४(१)(ब) V

नमुना ड

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१		वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयाचे परिपत्रक व आदेश	


जिल्हा कोषागार अधिकार
चंद्रपुर

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नमुना अ

जिल्हा कोषागारे आणि त्यांच्या अधिनस्त जिल्ह्यातील कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

१. महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८
२. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९
३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५
४. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका
५. महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह नियम, १९९८
६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९८१
७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२
८. मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९
९. महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६९
१०. महाराष्ट्र शासनाकडून वेळोवेळी निघणारे शासन निर्णय व परिपत्रक यांचे अनुपालन करणे.
११. वरिष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी निघणारे परिपत्रक व सूचनांचे पालन करणे.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हा कोषागार व त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयामध्ये ठेवल्या जाणा-या दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार, नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक / व्हाऊचर इत्यादी
	कोषागार कार्यालयामध्ये ठेवल्या जाणा-या दस्तऐवजांची वर्गवारी	
१	स्थायी अग्रीम नोंदवही	नोंदपुस्तक
२	वार्षिक व्यगत ठेवी विवरणपत्र	नस्ती
३	डे बूक	नोंदपुस्तक
४	उपकोषागाराचे दैनिक विवरणपत्रे व बँकलेखापट	नस्ती
५	टोकन रजिस्टर	नोंदपुस्तक
६	आरबीडी नोंदवही	नोंदपुस्तक
७	कोषागार कामकाज वार्षिक आढावा	नस्ती
८	अपहार/नूकसान/चोरी इत्यादी कागदपत्रे	नस्ती
९	कोषागाराची रोखवही/पासबूक/भरणाबूक	नोंदपुस्तक
१०	धनादेश वितरण नमूना ११ मणील नोंदवहि	नोंदपुस्तक
११	धनादेश काढल्याची नोंदवहि नमूना-१	नोंदपुस्तक
१२	जडसंग्रहाच्या वस्तूचा वार्षिक अहवाल	नस्ती
१३	साधनसामग्री नमूने, जमा वितरण व शिल्लक नोंदवही	नस्ती
१४	लेखनसामग्री नमूने,लोकरीचे कापड मागणीपत्र	नस्ती
१५	महालेखापाल यांचे परीपत्रक, आदेश सर्वसाधारणपत्र	नस्ती
१६	कार्यभार हस्तांतरण	नस्ती
१७	कोषागार/उपकोषागार कर्मचा-यांकडून घेण्यांत आलेली प्रतिभूती बंधपत्रे	नस्ती
१८	प्राप्त जमानत नाम्याबाबतचा वार्षिक अहवाल	नस्ती
१९	जमानत नाम्याबाबतचा वार्षिक अहवाल	नस्ती
२०	जमानत नाम्याची चौकशी नोंदवही	नोंदपुस्तक
२१	नमूने व लेखनसामग्री वार्षिक अहवाल	नस्ती
२२	वित्तीय नियम ४५ नूसार ठेवण्यांत येणारी रोख नोंदवहि	नस्ती
२३	जमा पुस्तक	नस्ती
२४	शासकीय मुद्रांक लेखा व टेलीग्राम	नोंदपुस्तक
२५	भविष्या निर्वाह निधी अग्रीम रकमा काढणे (मकोनि ५२)	नस्ती
२६	कर्जे व अग्रीमबाबतची देयके (मकोनि ५७)	नस्ती
२७	देयक पारगमन नोंदवहि (मकोनि २६-अ)	नोंदपुस्तक
२८	सेवापुस्तक पारगमन नोंदवहि	नोंदपुस्तक
२९	नोंदवहयाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
३०	मुद्रांक व सैनिकी निवृत्तीवेतन नमूने मागणीपत्र इत्यादी	नस्ती
३१	भविष्या निर्वाह निधी वर्ग-३ कर्मचारी यांची मूख्या यादी	नोंदपुस्तक

३२	वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भनिनि बृहतपत्र	नोंदपुस्तक
३३	कोषागार कर्मचा-याचे निवृत्तीवेतन प्रकरण व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	नस्ती
३४	प्रशासकीय विभागाकडून करण्यांत आलेला पत्रव्यवहार	नस्ती
३५	संचालक, उपसंचालक कोषागार अधिकारी/अप्र कोषागार अधिकारी, भांडार पडताळणी अधिकारी, महालेखापाल यांनी कोषागार/उपकोषागार काढलेले निरिक्षण अहवाल	नस्ती
३६	प्राधिकारपत्र (नमूना मकोनि ४६ व नमूना १० धनादेश)	नस्ती
३७	उपकोषागारात प्राप्त होणा-या देयकाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
३८	सहाय्यक अनुदान आदेश व इतर प्रदानाबाबत मंजूरी आदेश	नस्ती
३९	कोषागार/उपकोषागारात इतर कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले भनिनि मंजूरी आदेश	नस्ती
४०	कोषागार/उपकोषागारात इतर कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले रजा मंजूरी आदेश	नस्ती
४१	निरंक देयक नोंदवही	नोंदपुस्तक
४२	भविष्या निर्वाह निधी अंतिम रकमेचे प्राधिकारपत्र नोंदवही	नोंदपुस्तक
४३	उपकोषागारावर पृष्ठांकित केलेल्या देयकाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
४४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	नस्ती
४५	न्यायालयाकडून वेतनावर आलेल्या जप्तीची सूचना	नस्ती
४६	नमूना स्वाक्षरी	नस्ती
४७	आहरण व संवितरण अधिका-यांची सूची	नोंदपुस्तक
४८	राजपत्रित/अराजपत्रित व अन्य प्रकारच्या देयकांवर घेण्यांत येणा-या आक्षेपांचे ज्ञाप	नोंदपुस्तक
४९	सर्व प्रकारची चलने	नस्ती
५०	इतर विभागासाठी वापरण्यांत येणा-या (जमेसाठी) दुय्यम नोंदवहया	नोंदपुस्तक
५१	जमा रकमेबाबत होणारा दुय्यम पत्र व्यवहार	नस्ती
५२	सार्वजनिक बांधकाम,पोस्ट ऑफिस, सैनिकी आणि इतर कार्यालयाकडून पतपत्र आदेश	नस्ती
५३	उपकोषागारावर काढलेले पतपत्र आदेश	नस्ती
५४	धनादेश पूस्काबाबत सूचना	नस्ती
५५	रूपये १००/- पेक्षा जास्त रकमेचे विभागाने काढलेल्या धनादेशाची सूचना	नस्ती
५६	इतर विभागासाठी सर्व प्रकारच्या प्रदान नोंदवहया	
५७	प्रदानाबाबत प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या लेखाशिर्षावरील पत्र व्यवहार	नस्ती
५८	वेतन व भत्याची थकीत रक्कम आणि निवृत्तीवेतनाची थकीत रक्कम क्षतीपूर्ती बंधपत्रावर हयात नसलेल्या शासकिय कर्मचारी/निवृत्तीवेतन धारकांना द्यावयाचा नमूना	नस्ती
५९	लेखापाल यांचा रोजचा ताळेबंद	नोंदपुस्तक

६०	सराफ लिपिकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
६१	कोषागार आक्षेप जापन	नस्ती
६२	समायोजन तक्ते	नस्ती
६३	मुखांकन पत्र	नस्ती
६४	जिल्हा कोषागारात जमा व खर्चाच्या ठेवण्यांत येणा-या नोंदवह्या	नोंदपुस्तक
६५	उपकोषागार अधिका-यांकडून घडणा-या अनियमिततेची नोंदवही	नोंदपुस्तक
६६	कोषागार प्रमाण नोंदवही	नोंदपुस्तक
६७	रोख लेखा च प्रदान सुची	नोंदपुस्तक
६८	लेखाशिर्षाप्रमाणे (जमा व खर्च) रोजीदा वरुन केलेले संकलनाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
६९	बँकेकडून झालेल्या चुकीच्या वर्गीकारणाची नोंदवहि	नोंदपुस्तक
७०	खातेबदल नोंदवही	नोंदपुस्तक
७१	समायोजन लेख्याची नोंदवही	नोंदपुस्तक
७२	रोजीद्यांची नियंत्रण नोंदवहि	नोंदपुस्तक
७३	प्रलंबित प्रमाणके व कादपत्रांची नोंदवहि	नोंदपुस्तक
७४	विभागीय कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या विवरण पत्रावरुन जमा रकमांची तपासणी करून (दुय्यम प्रत) देण्याबाबत	नस्ती
७५	नविन स्वीय प्रपंजी लेखा किंवा इतर ठेव लेखा उघडणेबाबत	नस्ती
७६	अग्रीमाचे मासिक न्यूनाधिक (-) जाप	नस्ती
७७	वैयक्तिक ठेव लेखा असलेल्या प्रशासकीय अधिका-यांकडून शिल्लक रकमेबाबतची वार्षिक पावती	नस्ती
७८	जिल्हा व स्थानिक निधीच्या जमा व खर्चाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
७९	प्रपंजी आणि वैयक्तिक आणि नगरपालिका ठेव लेखा जमा खर्च	नोंदपुस्तक
८०	महसूल व न्यायालयीन व इतर ठेव लेख्यांच्या ६ वर्ष जमा व खर्चाच्या नोंदवह्या	नोंदपुस्तक
८१	व्यपगत ठेवीचे वार्षिक विवरणसुची	नस्ती
८२	निर्गमित केलेल्या व प्रदान करण्यांत रोख आदेशाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
८३	रोख आदेशाची दुसरी प्रत किंवा त्याचे नूतनीकरण आरटीआर आणि सप्लाय बील्स	नस्ती
८४	दुय्यम लेखा (अनौपचारीक नोंदवही)	नोंदपुस्तक
८५	ठेव विभागाकडील पत्र व्यवहार	नस्ती
८६	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदवहि विहित वयोमानानुसार निवृत्ती	नोंदपुस्तक
८७	राजकीय निवृत्ती वेतन धारक	नोंदपुस्तक
८८	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेशाच्या जुन्या प्रती आणि निवृत्तीवेतन प्रमाणपत्राचे नुतणीकरण	नोंदपुस्तक
८९	मृत्यु नि सेवा उपदान नोंदवही	नोंदपुस्तक
९०	निवृत्तीवेतनासंबंधी पत्र व्यवहार	नस्ती
९१	धनप्रेषाब्दारे पाठवावायाच्या निवृत्तीवेतनाची सुची	नस्ती
९२	बँकेमार्फत निवृत्तीवेतनाची सुची	नस्ती

	(सुचीची कार्यालयीन प्रत)	
९३	निवृत्तीवेतन धारकांकडून घ्यावयाचे प्रदानपत्र	नस्ती
९४	निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण आदेश नोंदवही	नोंदपुस्तक
९५	निवृत्तीवेतन बदलवून देण्याबाबत नोंदवही	नोंदपुस्तक
९६	पोस्ट ऑफिसकडून धनप्रेषाच्या प्राप्त झालेल्या पावत्या तसेच धनप्रेष पोच पावत्या	नस्ती
९७	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
९८	सैनिकी निवृत्तीवेतनधारकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
९९	सैनिकी निवृत्तीवेतन डिस्क्रिपटीव्ह रोल	नोंदपुस्तक
१००	सैनिकी निवृत्तीवेतनाबाबत पत्र व्यवहार	नस्ती
१०१	निवृत्तीवेतन अनुक्रमांक/ कोषागार अनुक्रमांक सैनिकी निवृत्तीवेतनाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०२	सैनिकी निवृत्तीवेतन आणि संरक्षण नागरी निवृत्तीवेतनासाठी निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०३	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१०४	टाळे किल्ल्यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०५	छोटी नाणी, तांबे, चलनी तोटा यांचे मागणीपत्र	नस्ती
१०६	रोख हस्तांतरण नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०७	जिल्ह्यात किंवा जिल्ह्याबाहेर रक्कम हस्तांतरणासंबंधी सुचना चलनी नोटा प्राप्त, पोलीस संरक्षणाबाबत प्रमाणपत्र	नस्ती
१०८	चलनात नसलेल्या नाण्यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१०९	कापलेल्या नाण्यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
११०	नाण्यासंबंधीचा अहवाल	नस्ती
१११	चलन तिजोरीची नोंदवही	नोंदपुस्तक
११२	चजन तिजोरीची नोंदवही	नस्ती
११३	व्यवहाराची पावती (स्लीप्स)व तारा(टेलीग्राम)	नस्ती
११४	उपकोषागार अधिकारी यांची कच्ची रोखवही	नोंदपुस्तक
११५	कोषपालाचा ताळेबंद किंवा रोख शिल्लक रकमेच्या तपशिलाची नोंदवही (नाणेमेळ(तम)मकोनि-३)	नोंदपुस्तक
११६	दूहेरी किल्ल्यांची नोंदवही किंवा व्हॉल्ट आणि चेस्टच्या माहितीची नोंदवही	नोंदपुस्तक
११७	सुरक्षा कक्षात मोल्यवान म्हणून अभिरक्षित करावयाची पुस्तके व त्यांचे दूययम कागदपत्राची नोंदवही	नोंदपुस्तक
११८	राजपत्रित अधिका-यांकडून उपकोषागारातील रोख शिल्लक रकमेची तपासणी करून प्राप्त झालेला अहवाल	नस्ती
११९	कोषागार/उपकोषागाराच्या सुरक्षा कक्षात ठेवण्यांत येणा-या मौल्यवान वस्तू, रोखपेटया ठेवण्यास परवानगी दिलेले मंजूरी आदेश	नस्ती
१२०	उपकोषागारकडून प्राप्त झालेल रोख शिल्लक अहवाल	नस्ती
१२१	सुरक्षा कक्षात ठेवण्यासाठी प्राप्त झालेल्या अल्बचत	नस्ती

	प्रमाणपत्राच्या पावत्या	
१२२	अल्बचत प्रमाणपत्र सुरक्षा कक्षात ठेवण्याबाबतची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२३	आहरण व संवितरण सुचीची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२४	विभागाच्या रोखपेट्या कोषागार/उपकोषागारातून रोज काढण्याच्या व ठेवण्याच्या बाबतची पारगमन नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२५	पोतदान प्रमाणपत्र	नस्ती
१२६	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१२७	फॉरेस्ट रेटेड पासेसची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२८	कोषागार, सार्वजनिक बांधकाम, वन इत्यादी विभागाची धनादेश साठ्याची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१२९	कोरी धनादेश पुस्तके व जमा पावती पुस्तकांचे प्रमाणपत्र	नस्ती
१३०	(डिस्काउंट)मनौती पुस्तकासह इतर सर्व प्रकारचा साठा लेखा	नोंदपुस्तक
१३१	मुद्रांक अभिकत्यांकडील चलनासह मागणीपत्र	नस्ती
१३२	बिजक नोंदवही	नोंदपुस्तक
१३३	बिजक व मागणीपत्राचे इतर दुय्यम पत्रव्यवहार	नस्ती
१३४	मुद्रांक विभागाकडील इतर किरकोळ पत्रव्यवहार	नस्ती
१३५	मुद्रांक पोच पावत्यांची काउंटर फाईलस	नस्ती
१३६	सव प्रकारच्या पुरवठा कलेल्या मुद्रांकाचे मागणीपत्र	नस्ती
१३७	मुद्रांकाचे अधिक उणे न्यूनाधिक जाप	नस्ती
१३८	जनतेस दयावयाचे न्यायिक व न्यायीकेत्र मुद्रांकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१३९	इतर सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार	नस्ती
१४०	मुखांकित शासकीय वचन चिठ्या या साठा प्रमाणपत्र नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४१	शासकीय वचन चिठ्या या साठा प्रमाणपत्र यावर दयावयाच्या व्याजाची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४२	व्याज प्रदान व रदद केल्याचे मुखांकन	नोंदपुस्तक
१४३	शासकीय वचन चिठ्यावरील व्याजाचे प्रदानासाठी दिलेले मुख्यतयारपत्र किंवा त्यानंतर प्रदान करावयासाठी दिलेले प्रमाणपत्राची नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४४	सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार	नस्ती
१४५	ठेवीदारांनी शासकीय वचन चिठ्या परत केल्यानंतर दयावयाची पावती	नस्ती
१४६	जिल्हा कोषागारात स्विकारण्यांत येणारी पारीत होणारी देयके आणि देण्यांत येणारे धनादेश यांची नोंदवही (नमूना -१)	नोंदपुस्तक
१४७	पारीत झालेल्या देयकाची जमा व विभागणी दर्शविणारी नोंदवही	नोंदपुस्तक
१४८	धनादेश लिहणा-या कर्मचा-यांमध्ये देयकाची विभागणी दर्शविणारी नोंदवही (मकोनि-८)	नोंदपुस्तक
१४९	धनादेश लिहणा-या कर्मचा-यांमध्ये धनादेश विभागणी दर्शविणारी तिजोरी नोंदवही (मकोनि-९)	नोंदपुस्तक

१५०	धनादेश काढल्याची नोंदवही (मर्कोनि-९)	नोंदपुस्तक
१५१	पोचपावती (नमुना क्र-१०)	नोंदपुस्तक
१५२	असंवितरीत धनादेशाची नोंदवही (नमुना क्र.६)	नोंदपुस्तक
१५३	आक्षेपित देयकांची नोंदवही (नमुना क्र-१६)	नोंदपुस्तक
१५४	जिल्हा कोषागारात रोखीने प्रदानाची नोंदवही (नमुना क्र-१७)	नोंदपुस्तक
१५५	व्यापगत धनादेया व रदद केलेल्या धनादेशांचे न्यूनधिक ज्ञाप	नस्ती
१५६	प्रलंबित धनादेश सूची	नस्ती
१५७	इतर पत्र व्यवहार	नस्ती
१५८	धनादेश नमुना क्र-६	नोंदपुस्तक
१५९	धनादेश विभागास देण्यांत आलेल्या धनादेशाची नोंदवही (नमुना क्र-४)	नोंदपुस्तक
१६०	अवितरीत धनादेशाची नोंदवही नमुना क्रमांक-१२	नोंदपुस्तक
१६१	जमा नोंदवही (नमुना क्र- ४)	नोंदपुस्तक
१६२	प्रदान नोंदवही (नमुना क्र- ५)	नोंदपुस्तक
१६३	जमा रकमेचा एकत्रित अहवाल (नमुना क्र- ६)	नोंदपुस्तक
१६४	प्रदान रकमांचा एकत्रित अहवाल	नोंदपुस्तक
१६५	गट विता योजनासूची मासिक अहवाल(नमुना क्र- २)	नस्ती

टिप:- जिल्हा कोषागार व त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयातील इतर सर्व कार्यालयातील वर नमूद केलेले सर्व दस्तऐवज त्या त्या कार्यालयाच्या प्रमूखांकडे विनंती केल्यास उपलब्ध होऊ शकतील.

जिल्हा कोषागार अधिकारी
यडविलोली

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नमुना अ

जिल्हा कोषागारे आणि त्यांचा अधिनस्त जिल्ह्यातील कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

१. महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८
२. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९
३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५
४. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका
५. महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह नियम, १९९८
६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९८१
७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२
८. मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९
९. महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६९
१०. महाराष्ट्र शासनाकडून वेळोवेळी निघणारे शासन निर्णय व परिपत्रक यांचे अनुपालन करणे.
११. वरिष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी निघणारे परिपत्रक व सुचनांचे पालन करणे.

कलम ४ (१) ब पाच नमुना (ब)

जिल्हा कोषागार कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित महत्वाचे शासन निर्णय

१. महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग, निर्णय क्र.बीटीड/१०५५ (अ), दिनांक २८ मार्च, १९५५
२. महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग, निर्णय क्र.एमएस - ११६१/१२७९१-ख, दिनांक २७ डिसेंबर, १९६१
३. म.शा.वित्त विभाग, निर्णय क्र.डीएटी-१०६४/५८४-सी/ख, दि.१ फेब्रुवारी, १९६५.

कलम ४ (१) ब पाच नमुना (क)

जिल्हा कोषागार व अधिनस्त कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

संबंधित कार्यालयांच्या कामाच्या अनुषंगाने नमुना अ मध्ये दर्शविलेल्या विविध नियमांखाली संचालनालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके.



कोषागार अधिकारी
गोंदिया ८

कलम 4 (1) ब पाच नमुना (ड)

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/ धोरणत्मक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
		वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयाचे परिपत्रक व आदेश	


कोषागार अधिकारी
गोंदिया ८

कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना (अ)
कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	देयके पारित करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५, महाराष्ट्र कोषागार नियमपुस्तिका, वित्तीय नियमपुस्तिका दि. १७/०४/२०१५	
२	निवृत्तीवेतन	म. ना.से नियम १९८२, म. ना.से. अंशराशीकरण १९८४	
३	मुद्रांक विक्री	Bombay Stamp Act १९५८, महाराष्ट्र कोषागार नियमपुस्तिका	

कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना (ब)
कोषागार कार्यालय नागपूर यांचे कार्यालय आणि अधिनस्त उपकोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१		म.शा.वित्त विभाग, निर्णय क्र.एमएएस-११६१/१२७९१/१९४, दि. २७ डिसेंबर १९६१		
२		२ म.शा.वित्त विभाग, निर्णय क्र.डिएटी-१०६४/५८४-सी/१ (II, दि. १ फेब्रुवारी, १९६५)		
३				


Senior Treasury Officer
Nagpur

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (अ)

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	देयके पारित करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968	
2	निवृत्तीवेतन	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968	
3	मुद्राक विक्री	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968	

Basla
कोषागार अधिकारी, को. अ. गरी,
व. र्ग.

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ड)

कोषागार कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
		वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयाचे परिपत्रक व आदेश	

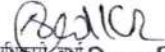
Basla
कोषागार अधिकारी, को. अ. गरी,
व. र्ग.

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (इ)
कोषागार कार्यालय वृत्त येथे उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेज
जाचा
विषय

अ क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण, उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध
1	निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश	निवृत्तीवेतन धारक	वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक	कोषागार कार्यालय, वृत्त
2	चलन	वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखालील भरण्यात आलेली रक्कम	वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक	कोषागार कार्यालय, वृत्त
3	मुद्रांक	चलन भरणा केल्यानंतर मुद्रांक देणे	वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक	कोषागार कार्यालय, वृत्त


कोषागार अधिकारी,
वृत्त