कलम ४ (१) (ख)

(दोन)

संचालनालय, लेखा व कोषागारे महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

(दोन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.	१. विभाग प्रमुख या नात्याने संचालक हे आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाधीन कार्यालयांचे व्यवस्थापन, पर्यवेक्षण व कार्यक्षम कामकाज यासाठी जबाबदार असतात. २. त्याखेरीज कोषागार विषयक कामकाज, महाराष्ट्र कोषागार नियम, महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा यासाठी सेवा प्रवेश नियम, लेखाविषयक विभागीय परीक्षांसाठीचे नियम, पाठ्यक्रम यात होणा-या सुधारणा लागू करणे, लेखा विषयक कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण, कोषागारे व उपकोषागारे यांची प्रशासकीय तपासणी, विविध शासकीय विभाग व कार्यालये यांना लेखा व वित्त विषयक बाबींच्या संबंधात सल्ला देणे. ३.वर नमूद केलेल्या यंत्रणेतील विविध कार्यालयांवर तसेच भांडार पडताळणी व वेतन पडताळणी शाखांवर नियंत्रण ठेवणे. ४. ही सर्व यंत्रणा व शासन, वित्त विभाग यांच्यात समन्वयाची भूमिका पार पाडणे. ५. या यंत्रणेतील कार्यालयात कार्यरत असणाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी सांभाळणे, ६. या यंत्रणेसंदर्भात नागरिकांच्या अथवा शासकीय कार्यालयांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे आणि महत्वाच्या बाबी शासनाच्या निदर्शनास आणणे. ७.विविध शासकीय विभाग, कार्यालये तसेच राज्य शासनाचे विविध अंगिकृत उपक्रम यांना महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सेवा उपलब्ध करून देणे.

उप संचालक
संचालनालय, लेखा व कोषागारे
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

Deputy Director (Admin)
Directorate of Accounts & Treasury
Mumbai